

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от «31» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
И.И.Гарифуллина
«31» 08 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
от «31» 08 2021 г. № 174

Положение
о порядке проведения самообследования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Набережночелнинская школа № 88 детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 88» (далее - школа);
- 1.2. Положение о самообследовании школы разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ч.2 ст.29;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 года;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.;
 - Уставом школы.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается школой.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности школы.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования школа:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития школы и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию школы;

– организацию и проведение самообследования в школе;

– обобщение полученных результатов и формирование отчета;

– рассмотрение отчета педагогическим советом школы;

– утверждение отчета директором школы;

– размещение отчета о самообследовании на сайте школы.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Директор школы издает приказ об утверждении графика проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав сотрудников школы, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

– директор учреждения;

– заместители директора;

– другие сотрудники, необходимые для решения задач самообследования (педагог-психолог, сотрудник кадровой службы, главный бухгалтер и другие).

4.2. Директор школы:

– обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

– контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;

- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- представляет отчет о самообследовании учредителю (МОиН РТ).

4.3. Заместители директора школы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- готовят электронную версию отчета о самообследовании, для размещения на официальном сайте школы;
- информируют педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Администратор, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения в сроки, определенные приказом директора школы;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации

высшего и среднего профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую части.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается директором школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора школы и действует до принятия нового Положения.