

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «31» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
 И.И.Гарифуллина
«31» 08 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
от «31» 08 2021 г. № 174

**Положение
о педагогическом совете**
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 88 детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02.07.2021 г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 88 детей с ограниченными возможностями здоровья» (образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя образовательной организации, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в образовательной организации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников школы, анализ работы образовательной организации;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования образовательной организации;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчет о результатах самообследования;
- отчеты заместителей директора, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- :- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- учебный план;
- основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- УМК;
- рабочие программы;
- график мониторинга качества образования;

- график аттестации и повышения квалификации;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- календарный учебный график;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся 4 класса (2 года обучения);
- о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- о создании временных творческих объединений педагогов с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации образовательной организации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу образовательной организации;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов образовательной организации;
- рекомендовать разработки педагогических работников образовательной организации к публикации;
- рекомендовать работникам образовательной организации повышение квалификации;
- рекомендовать работников образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательной организации;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности образовательной организации;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами образовательной организации;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности образовательной организации;

- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности образовательной организации.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план учебно-воспитательной работы образовательной организации с учетом целей и задач работы образовательной организации и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде образовательной организации.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем образовательной организации путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих педагогического совета; отсутствующих членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год прошиваются в единую книгу протоколов.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педагогического совета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.