

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от «31» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
И.И.Гарифуллина
«31» 08 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ГБОУ «Набережночелнинская
школа № 88»
от «31» 08 2021 г. № 174

Положение о группе продлённого дня

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью;

1.2. ГПД организуются с целью создания специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью, формирования навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.3. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня образовательного учреждения являются:

- создание условий для пребывания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей, физического развития и укрепления здоровья ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.5. Настоящее Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Школа открывает группы продлённого дня по желанию родителей;
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей;
- 2.3. Школа организует ГПД для обучающихся всех классов с предельной наполняемостью группы 6 человек;
- 2.4. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе программу ГПД с учетом расписаний учебных занятий в школе, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- 2.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 25 часов;
- 2.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
во 2-3 классах – до 1,5 часа,
в 4х классах – до 2 часов;
- 2.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки с внеклассными мероприятиями после самоподготовки с соблюдением санитарно-гигиенических норм (приложение 1).
- 2.8. В школе организуется 2-х разовое питание для воспитанников ГПД.
- 2.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. В режиме группы продленного дня указывается время организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим продленного дня, сочетающий обучение, труд, и отдых составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении до 17 часов.
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.3. Воспитатели ГПД при организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе оказывают функцию ассистента-помощника, а также необходимую групповую и индивидуальную коррекционную помощь без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ, программ дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 3.4. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника ложится на родителя (законного представителя).
- 3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, физкультурного и музыкального зала образовательного учреждения. Во время самоподготовки педагогическими работниками образовательного учреждения могут быть организованы индивидуальные консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели за исключением индивидуальных занятий по развитию слухового восприятия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в группе продленного дня

- 4.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка,

Правилами поведения для обучающихся и другими локальными и нормативными актами образовательного учреждения.

4.2. Директор школы и заместитель по воспитательной работе, несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организацию в ней образовательной деятельности, организуют горячее питание обучающихся. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в группе, организует методическую работу с воспитателями групп продленного дня.

4.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности (выполнение домашних заданий), систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (журнал группы продленного дня), до конца учебного года хранит заявления родителей о досрочном отпуске воспитанника из группы без сопровождения взрослых, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, строго соблюдает режим работы группы.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, выполняют Правила поведения для обучающихся в образовательном учреждении.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня несут ответственность за соблюдение учащимися Устава образовательного учреждения, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье на период отсутствия ученика по заявлению родителя (законного представителя).

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по ВР.

5.3. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и рабочей программой воспитателя.

5.4. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются и другие педагогические работники;

5.5. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом.

Санитарно-гигиенические требования к самоподготовке

1. Равномерная и достаточная освещенность всего помещения.
2. Регулярное перемещение учащихся из менее освещенной части класса в более освещенную — раз в полугодие.
3. Недопустимость затемнения окон шторами, цветами и близко растущими деревьями.
4. Поддержание нормального температурного режима.
5. Регулярное проветривание классной комнаты.
6. Влажная уборка помещения перед самоподготовкой.
7. Использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными школьников.
8. Соблюдение школьниками личной гигиены.
9. Сохранение у детей правильной позы во время работы.
10. Проведение «физкультминуток», динамической паузы.
11. Устранение шумовых раздражителей.
12. Учащихся не следует нагружать дополнительным учебным материалом.
13. Варьировать смену деятельности за счет школьных предметов.

Дидактические требования

1. Занятия по самоподготовке проводятся регулярно, в одно время, имеют определенную продолжительность.
2. Задание ученики выполняют самостоятельно.
3. Проверка проводится поэтапно (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателем).
4. Производится первичная поэтапная оценка выполненной работы.
5. Планируется индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.
6. Объем и характер заданий регулируется с помощью обоюдных контактов учителей и воспитателей.

Структура самоподготовки

1. Организационный момент
Организация рабочего места.
Настрой детей.
Постановка цели и мотивация работы.
Определение времени на каждый предмет.
2. Инструктаж
Предупреждение возможных трудностей (дидактическая игра, таблицы, схемы).
Работа с памятками.
Определение плана выполнения работ по предмету.
3. Самостоятельная работа
Использование сигнальных карточек.
Самоконтроль по таблицам, схемам, памяткам.
Контроль со стороны воспитателя.
Индивидуальная работа с учащимися.
4. Самопроверка, взаимопроверка
Использование памяток.
Сверка с образцом, правильным ответом на доске.
Повторение правила.
Исправление недочётов, ошибок в работе.
Подключение к работе консультантов
5. Проверка работы воспитателем
Дифференцированный подход к проверке (слабый, средний, сильный ученик).
6. Подведение итогов самоподготовки

Общая оценка работы группы.
Проведение рефлексии.
Организация выставки работ.
Похвала, поддержка слабого ученика.

Методические рекомендации к занятиям на воздухе

1. Все занятия носят коллективный характер.
2. Занятия решают не только оздоровительные задачи, но и определенный круг воспитательных задач.
3. Каждое занятие требует активного участия всех без исключения воспитанников, а для этого надо определить для каждого его роль.
4. Замысел занятия доводится до всех учеников. Он должен быть понятен всем.
5. На протяжении дня ни одно занятие в избранном виде деятельности не должно повторяться. Разнообразие и новизна должны быть присущи всем занятиям.
6. При выборе двигательного содержания занятий нужно учитывать физические данные детей.
7. Необходимо максимально насыщать посильной деятельностью проводимые занятия. Экономно и с пользой расходовать время, отводимое на них.
8. Воспитателю нельзя терять управления занятием, нужно видеть и улавливать изменения в поведении и настроениях детей.
9. При проведении занятий нужно поощрять инициативу и активность школьников.
10. С окончанием занятия подвести его итоги, дать свою оценку поведению детей.