

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Отчет председателя профкома и директора о ходе выполнения Коллективного договора.	январь	Гарифуллина И.И. Сафиуллина А.З.
2.	Участие профкома в проведении аттестации педагогов.	декабрь 2023 г.	Сафиуллина А.З.
3.	Контроль за выполнением отраслевой системы оплаты труда (премирование, доплата за качество).	в течение года	Сафиуллина А.З. члены профкома
4.	Рассмотрение и утверждение соглашения по охране труда на 2023 год.	январь	Вагизова Л.И., Сафиуллина А.З.
5.	Работа профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	в течение года	Профсоюзный комитет
6.	Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов.	декабрь - январь	Сафиуллина А.З., члены профкома
7.	Оформление и обновление информации уголка «Профсоюзная жизнь».	в течение года	Сафиуллина А.З., члены профкома
8.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	в течение года	Сафиуллина А.З.
9.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	в течение года	Васюткина З.А. - член профкома
10.	Организация рейдов по учебным кабинетам, производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Ознакомление коллектива с итогами рейда.	1 раз в полугодие	Сафиуллина А.З., члены комиссии по охране труда

11.	Участие в работе тарификационной комиссии.	август-сентябрь	Сафиуллина А.З., члены тарификационной комиссии
12.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период.	декабрь	Сафиуллина А.З., члены профкома
13.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы (рейд).	сентябрь	Сафиуллина А.З., члены профкома
14.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	в течение года по мере обращения	Сафиуллина А.З., члены профкома
15.	Принять участие в городских мероприятиях, запланированных по плану.	по плану	Сафиуллина А.З., члены профкома, культмассовый сектор, спортивный сектор
16.	Разработать план мероприятий по оздоровлению коллектива.	январь	Сафиуллина А.З., спортивный сектор
17.	Вести учет заболеваемости среди работников.	в течение года (ежеквартально)	Смышляева Н.И.- член профкома
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных чествованию ветеранов, юбиларов, 8 марта, 23 февраля, оказание мат. помощи.	в течение года	Сафиуллина А.З., Савинова Н.Н., Хуснуллина Ю.М.- члены профкома
19.	Своевременное информирование работников о санаторно-курортном лечении, о наличии путевок.	в течение года	Сафиуллина А.З.,
20.	Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов.	в течение года	Сафиуллина А.З.,

Председатель профкома

Сафиуллина А.З.