

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №87  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ  
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 87 НЧЕ ЯР  
ЧАЛЛЫ МӨКТӘБЕ»

Чулман пр., д.104,  
г. Набережные Челны, 423825

Чулман пр., 104 нче йорт,  
Яр Чаллы шәһәре, 423825

Тел.: (8552) 56-25-01, факс: 56-17-90, e-mail: [sch87\\_chelny@mail.ru](mailto:sch87_chelny@mail.ru), [www.edu.tatar.ru](http://www.edu.tatar.ru)

**П Р И К А З**

**18.07.2025 г.**

**№245**

**О назначении ответственного лица  
за проведение мероприятий по обеспечению  
по антитеррористической защищенности**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы по обеспечению безопасности школы и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности зам. директора по ХР Набиуллину А.М.
2. Набиуллиной А.М. в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1)
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности (приложение №2)
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Максимова



Приложение №1 к приказу  
№245 от 18.07.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Е.В. Максимова

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в школе.

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, муниципального образования, органов управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

- административным, уголовным, трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Положением об образовательном учреждении;

- Уставом и локальными актами учреждения;

- настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка паспорта безопасности объекта (территории), инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здание школы.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты учреждения.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3216109CF11D1FA39FDDE451CE8F348  
Владелец: Максимова Елена Владимировна  
Действителен с 21.04.2025 до 15.07.2026

Приложение №2 к приказу  
№245 от 18.07.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Е.В. Максимова

План мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

| №<br>п/п | мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                         | сроки                        | ответственные                                                         | исполнение |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Назначение приказом по школе ответственного за безопасность ОУ                                                                                                                                                                                                                                      | август                       | Директор<br>Максимова Е.В.                                            |            |
| 2.       | Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала                                                                                                                                                                | 2 раза в год                 | Зам. директора по УР<br>Мухаметзянова Р.Г.                            |            |
| 3.       | Инструктаж по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для учащихся                                                                                                                                                                                                         | 2 раза в год                 | Зам. директора по ВР<br>Кустова Л.А.                                  |            |
| 4.       | Инструктаж об организации пропускного и внутриобъектового режимов                                                                                                                                                                                                                                   | август                       | Зам. директора по ХР<br>Набиуллина А.М.                               |            |
| 5.       | Пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года               | Дежурный<br>администратор ОУ                                          |            |
| 6.       | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)                                                                                                                                                                                                     | В течение года               | Зам. директора по ХР<br>Набиуллина А.М.                               |            |
| 7.       | Организация разработки плана мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87»                                                                                                                                                                                | август                       | Директор<br>Максимова Е.В.<br>Зам. директора по ХР<br>Набиуллина А.М. |            |
| 8.       | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.                                                                                                  | Ежедневно,<br>в течение года | Дежурный<br>администратор,<br>вахтер, сторож                          |            |
| 9.       | Тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.                                                                                                                                                                                               | Декабрь<br>Август            | Зам. директора по УР<br>Мухаметзянова Р.Г.                            |            |
| 10.      | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | В течение года               | Зам. директора по ХР<br>Набиуллина А.М.                               |            |
| 11.      | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                                                                                                                                                     | В течение года               | Зам. директора по ХР<br>Набиуллина А.М.                               |            |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                  |                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 12.                                                                                                                                                                                                  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.                               | август                           | Зам. директора по УР Мухаметзянова Р.Г.                         |  |
| 13.                                                                                                                                                                                                  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий                                    | Новогодние праздники, выпускной. | Зам. директора по ВР Кустова Л.А.                               |  |
| 14.                                                                                                                                                                                                  | Контроль за исправностью работы систем КТС, АПС                                                                                                              | Ежедневно, в течение года        | Зам. директора по ХР Набиуллина А.М.                            |  |
| 15.                                                                                                                                                                                                  | Инструктаж по пользованию КТС, АПС с техническим персоналом.                                                                                                 | 2 раза в год                     | Директор Максимова Е.В.<br>Зам. директора по ХР Набиуллина А.М. |  |
| <b>Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз</b> |                                                                                                                                                              |                                  |                                                                 |  |
| 16.                                                                                                                                                                                                  | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по г. Набережные Челны.                                                      | По графику ОВО                   | Сотрудник ОВО                                                   |  |
| 17.                                                                                                                                                                                                  | Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». |                                  |                                                                 |  |
| 18.                                                                                                                                                                                                  | Плановая комиссионная проверка к новому учебному году.                                                                                                       | август                           | УО                                                              |  |

Лист согласования к документу № О назн. ответст за антитерр защищенности 25-26 от 17.09.2025  
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор  
Согласование инициировано: 17.09.2025 10:57

| Лист согласования |                |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Максимова Е.В. |                   |  Подписано<br>17.09.2025 - 10:57 | -         |