



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №87  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Чулман пр., д.104,  
г. Набережные Челны, 423825

Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ  
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 87 НЧЕ ЯР  
ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»

Чулман пр., 104 нче йорт,  
Яр Чаллы шәһәре, 423825

Тел.: (8552) 56-25-01, факс: 56-17-90, e-mail: [sch87\\_chelny@mail.ru](mailto:sch87_chelny@mail.ru), [www.edu.tatar.ru](http://www.edu.tatar.ru)

## П Р И К А З

**10.09.2024 г.**

**№ 267**

### **О создании Центра детских инициатив**

В целях создания условий для вовлечения учащихся в интересные и значимые отношения.

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Центр детских инициатив с целью вовлечения учащихся в интересные и социально значимые проекты.

1. Назначить руководителем Центра детских инициатив советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шайхутдинову Р.З.

2. Утвердить состав Центра детских инициатив (Приложение 1).

3. Утвердить план работы Центра детских инициатив на 2024-2025 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить циклограмму работы Центра детских инициатив на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)

6. Контроль за выполнением приказа и общее руководство Центром оставляю за зам.директора по ВР Кустовой Л.А.

Директор школы:

Е.В.Максимова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01FAF8C5E1BB8DA992298E7F63B35892

Владелец: Максимова Елена Владимировна

Действителен с 09.02.2024 до 04.05.2025

Приложение №1 к приказу  
№267 от 10.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ Е.В.Максимова

Состав Центра детских инициатив  
на 2024 — 2025 учебный год

Руководитель Центра детских инициатив - советник директора по воспитательной работе Шайхутдинова Р.З.

Заместитель руководителя Центра детских инициатив- Спикер ШСУ Гайфуллина Карина

Активисты ЦДИ

1. Галимова Амелия -5а класс
2. Козиный Николай -5б класс
3. Овчинникова Дарья - 5а класс
4. Михайлов Инсаф -10 класс
5. Гасимов Азат -10 класс
6. Григорьева Анастасия -10 класс
7. Вагапова Милена- 11 класс
8. Оловников Ленар- 12 класс
9. Динмухаметов Булат- 12 класс

Приложение №2 к приказу  
№267 от 10.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
\_\_\_\_\_ Е.В.Максимова

План работы Центра детских инициатив  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Не менее 1 раза в две недели
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
8.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
9.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	Осенние каникулы
10.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года

11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 – 21 февраля
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня

35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
42.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

Приложение №3 к приказу  
№267 от 10.09.2024г.


УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ Е.В.Максимова

Циклограмма работы Центра детских инициатив  
на 2024 — 2025 учебный год

Наименование	Режим работы	Руководитель
Центр детских инициатив	Пятница 13.55 — 14.35	Советник директора по ВР Шайхутдинова Р.З

Лист согласования к документу № Приказ ЦДИ от 16.09.2024  
Инициатор согласования: Максимова Е.В. Директор  
Согласование инициировано: 16.09.2024 15:53

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Е.В.		 Подписано 16.09.2024 - 15:53	-