

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «21» 02 2023 г. № 451-р
И.о.министра земельных
имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И.Галиев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от « » 202 г. №
и Министр образования и науки
Республики Татарстан



И.Е.Халиуллин

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Набережночелнинская школа «Омет» № 86

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен

86 нчы «Өмет» Яр Чаллы мәктәбе»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания
(конференции) работников
Протокол от « » 202 г.

Председатель собрания:
Директор Р. Н. Абайдулин

г. Набережные Челны
Республика Татарстан

202 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность унитарной не имеющей членства некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа «Омет» № 86 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Комитета по управлению коммунальным имуществом мэрии г. Набережные Челны от 23.12.1992 №1001/4 как Реабилитационный центр «Омет» для детей-инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич.

Постановлением мэрии г. Набережные Челны от 05.04.2000 года №222 Реабилитационный центр «Омет» для детей инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич был переименован в Коммунальное общеобразовательное и лечебно-восстановительное учреждение «Школа-интернат «Омет» №86 для детей-инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич».

Постановлением Администрации г. Набережные Челны от 06.12.2002 года №2812 Коммунальное общеобразовательное и лечебно-восстановительное учреждение «Школа-интернат «Омет» №86 для детей-инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич» было переименовано в Государственное образовательное учреждение «Школа-интернат «Омет» №86 для детей-инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.10.2006 года №1981/6 Государственное образовательное учреждение «Школа-интернат «Омет» №86 для детей-инвалидов с детства с заболеванием детский церебральный паралич» переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат «Омет» № 86 VI вида».

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2009 года №662/09 Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат «Омет» № 86 VI вида» переименовано в Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат «Омет» №86 VI вида».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организации, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат «Омет» №86 VI вида» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2023 № 38 «О переименовании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» № 86 для детей с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа «Омет» № 86 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа «Омет» № 86 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Набережночелнинская школа «Омет» № 86».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен 86 нчы «Өмет» Яр Чаллы мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «86 нчы «Өмет» Яр Чаллы мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков и (или) в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению услуг в сфере общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения

осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.11. Учреждение отражает состав и стоимость закрепленного собственного имущества на самостоятельном балансе.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423815, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект им Вахитова, дом 6.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423815, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект им Вахитова, дом 6.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение имеет печати со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, угловой штамп, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы и направления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах исчерпывающего перечня, приведенного в главе 2 настоящего Устава.

3.3. Учреждение для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе:

вести научную и (или) творческую деятельность;

вести консультационную, просветительскую деятельность;

осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития воспитанников, их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и обеспечивает коррекцию нарушений развития и возможную социальную адаптацию.

В Учреждении созданы технические, архитектурно-планировочные, психолого-педагогические, специальные условия для получения образования обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Все входы в Учреждение оснащены пандусами, системой вызова помощника, здание оборудовано лифтом, поручнями, расширенными дверными проемами, санитарные узлы адаптированы для пользования маломобильными группами населения. Педагогический и обслуживающий персонал обучен работе с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Учебные кабинеты могут быть

оснащены специализированной мебелью, специальными техническими средствами для работы с вычислительной техникой. Во временное пользование детям выдается учебная литература.

4.2. Учебный процесс осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

4.3. В целях создания оптимальных условий для получения образования, объединения усилий педагогов, медицинского персонала, помощи семьям в воспитании детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата Учреждение функционирует в режиме полного дня. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня – коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, воспитательные мероприятия, кружки в системе дополнительного образования.

4.4. Формы получения образования и формы обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и примерными адаптированными основными образовательными программами. Как правило, они составляют

Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

начальное общее образование – 5 лет (подготовительный класс, 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс);

основное общее образование – 6 лет (5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс);

среднее общее образование – 2 года (11 класс, 12 класс).

Для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 10 лет (1 класс 1-го года обучения, 1 класс 2-го года обучения, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс).

4.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не может превышать сроков согласно федеральных государственных образовательных стандартов и примерных адаптированных основных образовательных программ.

4.9. В Учреждении реализуются:

адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата определяется примерными адаптированными основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Содержание общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяется примерными адаптированными основными образовательными программами начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и примерными адаптированными основными образовательными программами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Адаптированные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Адаптированные общеобразовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.11. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности воспитанника с нарушением опорно-двигательного аппарата, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушенных двигательных функций, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося, формирование его нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом уровне закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных, мыслительных, речевых навыков и умений, обеспечивающих социально-трудовую адаптацию воспитанников.

Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие его творческих способностей и интереса к познанию, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На этом уровне общего образования совершенствуется обучение воспитанников по общеобразовательным программам, создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества, продолжается коррекционно-восстановительная работа по развитию двигательных и мыслительных навыков и умений, проводится специальная работа по социально-трудовой адаптации.

4.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.13. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.14. Адаптированные основные общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.15. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.16. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. Организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Образовательная деятельность при освоении программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

4.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.19. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Татарстан – татарского языка.

4.20. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.21. В Учреждении преподается иностранный язык – английский язык.

4.22. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений профессионального образования. Трудовое обучение включает в себя систему трудотерапии, направленную на восстановление, компенсацию и развитие трудовых умений и навыков. Для организации трудового обучения Учреждение обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.23. В Учреждении реализуются специальные программы коррекционной направленности по адаптивной физической культуре.

4.24. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Расписание составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам, гигиеническим нормативам.

4.25. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и перекомплектование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, организации безопасной образовательной среды.

4.26. При проведении учебных занятий в Учреждении допускается объединение в группы и классы обучающихся из нескольких классов. При комплектовании классов может применяться разноуровневое и разновозрастное обучение.

4.27. Устанавливается следующая нормативная наполняемость классов (групп):

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10 человек;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 5 человек.

4.28. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.29. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным

планом и календарным учебным графиком.

4.30. Продолжительность учебного года для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в 1-х классах – 33 недели,

во 2-9 (1-го года обучения) и 10 классе – не менее 34 недель,

в 9 классе 2-го года обучения и 11 классе – 34 недели.

Продолжительность учебного года для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

в 1-х классах – 33 недели,

во 2-8 классе – не менее 34 недель,

в 9 классе – 34 недели.

4.31. Учебный год делится на учебные четверти и полугодия.

4.32. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул устанавливаются на основании рекомендаций Учредителя и утверждаются педагогическим советом.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены решением педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем. Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года, в середине третьей четверти, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.33. Режим занятий Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка. Продолжительность урока (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся 1-го класса 1-го года обучения применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый, в третьей и четвертой четверти – 4 урока по 40 минут каждый.

Для остальных обучающихся продолжительность урока – 40 минут.

Между занятиями устанавливаются короткие перерывы (перемены) продолжительностью 10 минут, а также две большие перемены, продолжительностью 20 минут.

4.34. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, практика, а также другие виды учебной деятельности определяется на основании санитарных требований и норм и отражается в учебном плане.

4.35. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) адаптированной основной общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8

классов - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа. В 1-х классах обучение проводится без домашних заданий.

4.36. Организация образовательной деятельности может быть основана на делении обучающихся на группы и различное построение учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение, дифференциация обучения).

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.37. Знания воспитанников оцениваются по пятибалльной системе. В 1-х классах балльное оценивание знаний обучающихся не производится. Критерии оценивания утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.38. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.39. Обучающиеся, успешно освоившие учебный материал за год по программам общего образования, подтвердившие это на промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.41. Обучающиеся по программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета Учреждения и усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.42. Обучающиеся по программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью не могут быть оставлены на повторный год обучения и переводятся в следующий класс.

4.43. Зачисление детей в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в классы (группы) по программам обучения для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в сочетании с умственной отсталостью, производится по мере выявления таких детей на психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.44. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению педагогического совета учреждения.

4.45. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.46. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.47. Выпускникам учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об окончании Учреждения.

Лицам, обучавшимся по программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, обучавшимся по программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном законодательством об образовании порядке свидетельство об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.48. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.49. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, совместно с предприятиями поставщиками продуктов питания или со специализированной организацией (комбинатом школьного питания) на договорной основе, в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.50. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.51. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении и в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.52 Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы разной направленности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.53. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.54. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.55. Воспитанники Учреждения находятся на частичном государственном обеспечении (обеспечиваются питанием).

4.56. Помещения Учреждения оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом особенностей обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.57. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам учреждения не допускается.

ГЛАВА 5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Правила приема устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, приказами Министерства просвещения Российской Федерации. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

5.3. В Учреждение принимаются дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), владеющие элементарными навыками самообслуживания.

5.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

заключение государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»;

справку с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Учреждение сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их в установленном порядке.

Копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. Дополнительно родитель (законный представитель) может представить документы, не влияющие на факт приема, необходимые в последующей работе:

копию ИНН ребенка;

копию СНИЛС ребенка;

копию справки МСЭ (при наличии инвалидности);

заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;

медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (установленные медицинские формы, прививочная карта, результаты ЭЭГ, анализов и т.д.);

иные документы.

Учреждение сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их в установленном порядке.

5.6. Условия преимущественного, внеочередного и первоочередного приема в Учреждение соответствуют нормам законодательства Российской Федерации и описаны в локальном нормативном акте Учреждения о приеме.

5.7. Полная и подробная информация о порядке и правилах приема представлена в локальном нормативном акте Учреждения о приеме.

5.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5.10. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Зачисление и отчисление обучающихся в учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические, медицинские и иные работники Учреждения, обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Отношения между участниками образовательных отношений, между участниками образовательных отношений и Учреждением регулируются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся также имеют право на:

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.4. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки и стимулирования, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.5. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем

учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, в установленные сроки выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, режима Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

заботиться о безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих;

соблюдать санитарные нормы и требования;

соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, требования инструкций по технике безопасности;

соблюдать правила дорожного движения при движении в/из Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников, посетителей;

исполнять указания и распоряжения администрации учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

выполнять назначения медицинских работников;

приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде, в соответствии с локальным нормативным актом о внешнем виде учащегося;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Обучающимся запрещается:

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

игнорировать выполнение правил поведения, обоснованных требований сотрудников Учреждения.

6.8. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение правил поведения, требований Устава и локальных актов учреждения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, педагогического совета формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении (при наличии места) или иной образовательной организации;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

обращаться к администрации по различным вопросам;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, режима дня, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, иных участников образовательных отношений;

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

обеспечивать посещение ребенком учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся.

посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

поддерживать постоянную связь с классным руководителем и воспитателем;

выполнять рекомендации медицинских работников учреждения;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом №273 -ФЗ, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся, работников Учреждения, иных участников образовательных отношений.

6.19. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов

образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.22. Педагогические работники обязаны:

обладать необходимой профессиональной квалификацией, соответствующей требованиям характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

добиваться высокой результативности своего труда;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями опорно-двигательного аппарата), взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.23. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

6.26. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет воспитательную работу с воспитанниками вверенного ему класса в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями;

добивается единства требований к воспитанникам со стороны Учреждения и семьи;

поддерживает постоянную связь с родителями, воспитателями, учителями, медицинскими работниками, иными сотрудниками по вопросам обучения и нахождения ребенка в Учреждении;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении воспитанников, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья воспитанников, организует их общественно полезный труд.

6.27. На педагогов в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими, а также ведение методической работы.

6.28. Воспитательную работу с воспитанниками, сопровождение образовательного процесса в течение дня, обеспечение дополнительным образованием и внеурочной деятельностью ведут воспитатели, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга. Воспитатели совместно с учебно-вспомогательным и медицинским персоналом осуществляют мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников, решают режимные вопросы, связанные с кормлением, одеванием, обслуживанием, уходом за обучающимися, нуждающимися в оказании помощи.

6.29. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6.30. Коррекционно-развивающую работу в Учреждении проводят все педагогические работники в рамках своих должностных обязанностей. Все педагогические работники могут привлекаться к работе школьного психолого-

педагогического консилиума. Работа в консилиуме является должностной обязанностью педагога в рамках основной должности.

6.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности медицинских, учебно-вспомогательных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность упомянутых работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.32. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

6.33. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

- оказание неотложной медицинской помощи при необходимости;
- обеспечение медицинским обслуживанием согласно локальному нормативному акту Учреждения о медицинской деятельности;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров:
 - организация профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима, обеспечение данных мероприятий;
 - осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
 - предоставление профессиональных рекомендаций с учетом состояния здоровья обучающихся;
 - работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
 - ежегодное проведение анализа и оценка эффективности медицинской деятельности.

6.34. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для

окружающих.

6.35. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым директором учреждения. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.36. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.37. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.38. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

6.39. К трудовой (не педагогической) деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.40. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Он реализуется через разграничение компетенции между органами власти, осуществляющими функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения, единоличным исполнительным органом Учреждения и коллегиальными органами управления, сформированными из состава работников, педагогов, обучающихся и их законных представителей и через порядок и условия их взаимодействия. Так учитываются интересы каждого участника образовательного процесса, обеспечивается защита прав обучающихся.

7.3. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об исключении из особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.4. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

назначение (утверждение) руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.5. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения – Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

7.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.7. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не

допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Учредителя, Собственника. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения:

планирует и организует образовательный, воспитательный, административно-хозяйственный процесс, осуществляет контроль за их ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

утверждает структуру органов управления Учреждения;

утверждает учетную политику Учреждения;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, рабочих программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

утверждает годовой план работы, планы работы по направлениям деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию (конференции) работников;

составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, графики работы, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал, а также осуществляет их расстановку;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;

утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, график контрольных работ;

утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль качества ее выполнения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии выпускников;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной, воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся

осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

утверждает коллективный договор Учреждения и его приложения;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения, за нарушение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.11. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.12. Директор несет ответственность:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

за выполнение государственного задания.

7.13. Директор несет персональную ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

качество подготовки выпускников;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Учреждению;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

сохранность имущества Учреждения;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7.14. Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях,

предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников.

7.17. В состав (структуру) Общего собрания (конференции) работников входят все работники учреждения.

В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета, Совета родителей.

7.18. Общее собрание (конференция) работников формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.19. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.20. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшения условий труда;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- представление педагогических и иных работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие локальных актов, таких как:
 - Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - коллективный договор Учреждения;
 - положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - соглашения по охране труда;
 - положения об общем собрании (конференции) работников;
 - положение о педагогическом совете;
 - положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива; рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
утверждение Концепции развития Учреждения;
принятие решения об изменении статуса образовательного Учреждения;
решение других социально-значимых вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

7.21. Порядок принятия решений Общим собранием (конференцией) работников:

общее собрание (конференция) работников может созываться по инициативе Директора Учреждения, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета Учреждения, но не реже, чем два раза в год;

для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания;

общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения;

решение общего собрания считается принятым, если за него в результате открытого голосования проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя;

решение общего собрания, после утверждения Директором, является обязательным для работников Учреждения.

7.22. Порядок выступления от имени Учреждения:

общее собрание (конференция) работников Учреждения, при наличии согласования и доверенности со стороны Директора, вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции Общего собрания (конференции) работников, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях в объеме прав, указанных в доверенности. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании работников простым большинством голосов.

7.23. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании (конференции) Учреждения.

7.24. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.25. В состав (структуру) педагогического совета входят по должности Директор, заместители директора и все штатные педагогические работники Учреждения.

7.26. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

7.27. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного

трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям (трудового законодательства).

7.28. Компетенция педагогического совета:

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

принятие иных локальных актов, не относящихся к компетенции общего собрания (конференции) работников;

принятие годового плана работы, образовательных программ, и т. п.;

принятие учебного плана и графика учебного процесса;

обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

решение вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности;

рассмотрение положения о проведении текущего и итогового контроля;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы учреждения;

определение направления образовательной деятельности;

осуществление отбора и утверждение образовательных программ;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности и т. п.;

решение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

обсуждение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

обсуждение вопросов организации дополнительных услуг, в т. ч. платных;

определение структуры учреждения;

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов о результатах работы коллектива учреждения;

заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

выдвижение работников к присуждению ведомственных наград, почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.29. Порядок принятия решений Педагогическим советом:

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год (не реже одного раза в учебную четверть);

председатель Педагогического совета избирается открытым голосованием сроком на 1 учебный год;

секретарь Педагогического совета избирается на заседании;

собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета;

решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим;

решения педагогического совета, после утверждения Директором, обязательны для исполнения административным и педагогическим составом.

7.30. Порядок выступления от имени Учреждения:

педагогический совет, при наличии согласования и доверенности со стороны Директора, вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции Педагогического совета, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях в объеме прав, указанных в доверенности. При этом делегаты и их количество определяются на педагогическом совете простым большинством голосов.

7.31. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

7.32. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.33. В состав (структуру) Совета родителей входят представители родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета входит Директор Учреждения.

7.34. Представители Совета родителей избираются на общем собрании родителей класса. Совет самостоятельно определяет председателя и секретаря Совета родителей.

7.35. Срок полномочий Совета родителей один учебный год.

7.36. Совет родителей компетентен:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в решении вопросов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

участвовать в решении вопросов при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения,

участвовать в решении вопросов при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, при этом должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

участвовать в решении вопросов о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право вносить предложения Директору Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

7.37. Порядок принятия решений Советом родителей:

организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

7.38. Порядок выступления от имени Учреждения:

Совет родителей, при наличии согласования и доверенности со стороны Директора, вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции Совета родителей, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях в объеме прав, указанных в доверенности. При этом делегаты и их количество определяются на совете родителей простым большинством голосов.

7.39. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

7.40. В целях учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее, представительные органы работников).

7.41. Образование, функционирование и взаимодействие в рамках системы управления профессиональных союзов регламентируется законодательством о профессиональных союзах (Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

8.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики

Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);

средств, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
другие не запрещенные законом поступления;
средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные пожертвования и имущественные взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

8.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.21. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Инициатором внесения изменений и дополнений в устав может являться Учредитель, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников общего собрания, и подписывается директором Учреждения.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации

порядке. Устав, вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенциями.

11.4. После принятия локальные акты направляются Директору Учреждения для утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается соответственно мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

11.7. Порядок учета мнения Совета родителей:

Перед принятием локального нормативного акта, соответствующего п. 11.6 Устава, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей.

Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным

органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.8. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
47 (оржк савк)) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Д.Ф.Шенеева

