

**Принято**

Советом школы-интерната «Омет»  
№86

протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

:

**Утверждаю:**

Директор школы-интерната «Омет»  
№86

\_\_\_\_\_ Р.Н.Абайдулин

**Введено** в действие приказом № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Положение  
о педагогическом совете**

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы-интерната.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении.
- 1.4. В состав педагогического совета входят по должности директор, заместители директора, все педагогические работники учреждения. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники учреждения.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 1.6. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.
- 1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми.

## **2. Компетенция педагогического совета**

- 2.1. Определение структуры учреждения
- 2.2. Определение учебного плана и графика учебного процесса;
- 2.3. Принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции совета учреждения;
- 2.4. Обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- 2.5. Рассмотрение положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- 2.6. Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы учреждения
- 2.7. обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- 2.8. обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- 2.9. рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- 2.10. заслушивание ежегодных отчетов директора о результатах работы коллектива учреждения

- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из учреждения;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе директора или же не менее одной трети членов совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы школы-интерната начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития школы-интерната;
- план учебно-воспитательной работы школы-интерната на учебный год;
- локальные нормативные акты школы-интерната, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения учащимися школы-интерната учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 10 и 12 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся школы-интерната;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы-интерната к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы-интерната
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы-интерната и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы-интерната, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы-интерната, программу развития школы-интерната;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы-интерната к публикации;
- рекомендовать работникам школы-интерната повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы-интерната для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы-интерната;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы-интерната;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы-интерната;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы-интерната;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности школы-интерната;.

## **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы-интерната с учетом целей и задач работы школы-интерната и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы-интерната для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы-интерната присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы-интерната путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы-интерната и печатью школы-интерната.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Малый педагогический совет**

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся школы-интерната.

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 11 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы школы-интерната на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих

сложности в освоении образовательной программы);

- выдачи документов установленного образца об образовании учащихся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);

- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета школы-интерната.

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета школы-интерната.

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем школы-интерната путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.