

**Принято**  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 5  
от « 20 » 04 2023г



**Утверждаю**  
Директор ГБОУ «Набережночелнинская  
школа № 68»  
Е.Б.Доценко

**Введено в действие приказом**  
№ 187 от « 20 » 04 2023г

**Положение  
об организации питания обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Набережночелнинская школа № 68 для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

г.Набережные Челны

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ «Набережночелнинская школа №68 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст. 41 ч.1.2, ст.79 ч.7, в соответствии с СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа МОиН РТ от 01.02.2023 № под-183/23 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» и устанавливает порядок организации питания обучающихся в ГБОУ «Набережночелнинская школа №68 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа)

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Основные цели и задачи.**

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

## **3. Организационные принципы питания в школе.**

3.1. Питание в Школе организовано за счет средств республиканского бюджета.

3.2. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе.

3.3. Режим работы столовой утверждается директором школы.

3.4. В Школе организуется бесплатное двухразовое питание обучающихся 1-9 классов.

3.5. Основанием для обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является приказ руководителя директора школы о зачислении дневного обучающегося в организацию.

3.6. Основанием для прекращения обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является прекращение образовательных отношений на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.

3.7. Питание в каникулярное время, праздничные дни, а также во время консультаций и итоговой аттестации не осуществляется.

3.8. Контроль за качеством питания обучающихся осуществляет медработник школы,

заместитель директора по воспитательной работе, директор школы.

3.9. Директор школы ежедневно утверждает меню.

3.10. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.11. Подсобный рабочий обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого приёма пищи обучающимися.

3.12. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3.13. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.14. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания в школе.**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5 дней с понедельника по пятницу в режиме работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство дежурного администратора.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.7. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.8. В компетенцию *классного руководителя* входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания обучающихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.9. В компетенцию *заместителя директора по хозяйственной работе* входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- обеспечение дезинфицирующими средствами, одноразовыми масками и перчатками в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

4.10. В компетенцию *медицинского работника* школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требованиям к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала;

- обеспечение прохождения медицинских и профилактических осмотров работниками пищеблока;

- контроль за соблюдением требований СанПин.

4.11. В компетенцию *заведующего производством* входит:

- своевременная подача заявок в ООО «Школьное питание» о количестве учащихся;

- контроль качества и количества приготовленных блюд;

- ежедневное выставление контрольных блюд;

- размещение в столовой ежедневного утвержденного меню;

- ежедневное ведение и заполнение необходимой производственной документации.

4.12. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели.

4.13. В компетенцию *ответственного за питание учащихся* входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой;

- контроль за охватом питания учащихся по школе.

4.14. В компетенцию *директора Школы* входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

## **5. Порядок организации питания обучающихся в случае перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

5.1. Альтернатива по обеспечению питания обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий, может быть представлена в виде продуктового набора либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, доведенных до образовательной организации на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

5.2. Бесплатное питание осуществляется только в дни фактического обучения без права получения компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

5.3. Выдача продуктового набора, денежной компенсации выдается один раз в месяц по мере поставки продуктов поставщиками в образовательную организацию.

5.4. Порядок выдачи продуктового набора в период режима повышенной готовности согласовывается с территориальным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.5. Приказом по школе назначается лицо, ответственное за предоставление бесплатного питания в виде продуктового набора обучающимся, получающим образование с использованием дистанционных технологий, которое проверяет количество, ассортимент и качество продуктового набора.

5.6. Предоставление обучающимся бесплатного питания в виде продуктового набора, денежной компенсации отображается в таблице учета, форма которого утверждается директором школы.

**6. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.**

6.1. Formой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы общего образования на дому (далее — обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, доведенных до образовательной организации на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

6.2. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению образовательными организациями бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.3. Питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

6.4. Стоимость продуктового набора для обучающихся на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2009 № 208 «Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан» исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, и количества учебных дней согласно журналу учёта проведённых занятий.

6.5. Школа обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию в срок до 10 числа месяца, следующим за отчетный период, не реже одного раза в месяц.

6.6. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

6.7. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня

издания руководителем школы распорядительного акта об организации обучения на дому.

6.8. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому, принимается школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно форме в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее — заявление).

6.9. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается школой в течение пяти рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Решение о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией принимается школой в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 6.5. настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией.

6.10. В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

6.11. В решениях об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому, о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подпись руководителя образовательной организации.

6.12. *Руководитель образовательной организации:*

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);
- назначает ответственное лицо за приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее — ответственное лицо);
- назначает ответственное лицо из числа работников столовой образовательной организации по выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

6.13. *Ответственное лицо:*

- принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 6.8-6.10 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию и рассмотрение в соответствии с локальным актом образовательной организации;
- выдача продуктового набора производится по мере поступления продуктов питания от

оставшихся до 10 числа месяца, следующим за отчетный период, не реже одного раза в месяц.

- при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому;
- осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом школы.

6.14. Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой образовательной организации по сводной ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком школы, установленным локальным актом.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в школу для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике школы. При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направлением в электронной форме на адрес электронной почты школы, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, но не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетный период, не реже одного раза в месяц.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее — отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой школой составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников образовательной организации, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся школы.

В акте указываются:

- дата, время, место составления акта;
- дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора;
- причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) работников образовательной организации, привлеченных к составлению акта, их подписи;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ответственного лица из числа работников столовой образовательной организации, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся школы.

Иные продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок

годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

6.17. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается со дня издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений или о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

6.18. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательной организации, и количества учебных дней.

6.19. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платёжной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направлением в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

6.20. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором — пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в школу в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта школы, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в школу информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором — пятом настоящего пункта.

Школа в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи



продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.21. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет школы в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Документация.**

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора школы о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания;
- журнал учета питания обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал температурного режима холодильного оборудования;
- примерное 14-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Приложение № 1

Директору  
ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»  
Е.Б. Доценко

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью обучающегося)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заявление

на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Набережночелнинская школа № 68 для детей с ограниченными возможностями здоровья» на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое \_\_\_\_\_ питание \_\_\_\_\_ продуктового набора \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
О обучающемся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований получения бесплатного двухразового питания обучающимся.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2

Директору  
ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»  
Е.Б. Доценко

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

(ФИО полностью обучающегося)  
проживающего по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Набережночелнинская школа № 68 для детей с ограниченными возможностями здоровья», находящейся в ведении Министерства образования и науки Республики Татарстан, на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией (ФИО

обучающегося) обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований получения бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения денежной компенсации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу перечислить денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Сводная ведомость обучающихся на дому, получивших продуктовые наборы  
за апрель 2023г (месяц, год)**

№ п/п	ФИО обучающегося	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	наименование продукта (с указанием ед.измерения и объема)	подпись	ФИО (родителей, опекуна законного представителя)
-------	------------------	--	--	--	---------	---