

6.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, на втором, третьем, четвертом уровне общего образования составляет не менее 34 недель и включает период практических занятий, без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

6.8. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость каждого класса в Учреждении не превышает 25 человек.

6.9. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания кадет.

6.10. Перевод кадета из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.12. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Учреждения или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года.

6.13. Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических занятий и по представлению Педагогического совета Учреждения приказом Директора переводятся на следующий курс обучения. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению Совета Учреждения.

6.14. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Учреждение выдает кадетам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

6.15. Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

По окончании Учреждения кадетам выдается бесплатно комплект одежды и обуви, находившийся в их пользовании в период обучения.

6.16. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательной деятельности и одним из основных видов деятельности, нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы.

Воспитание кадетов в Учреждении базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательная работа организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в совместной учебной и других видах деятельности кадет и остальных участников образовательного процесса.

В Учреждении организованы группы по адаптации детей (кадет) к условиям школьной жизни.

Эффективность воспитательной работы достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения»,

созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам (уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания).

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом в соответствии с профилем деятельности Учредителя.

Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

В период летних каникул Учреждение организует летние сборы кадетов, а также оказывает содействие в организации отдыха кадетов в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

6.17. Участие кадетов в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

6.18. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать кадетов домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об исключении из устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных

исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

21) выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

22) назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о прекращении их деятельности;

23) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание коллектива, Совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет кадет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Попечительский совет.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.4.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

7.4.4. Директор:
действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их

премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья кадет;

несет ответственность за прием в Учреждение детей;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему кадет, за работу Учреждения *

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.5. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 родитель (законный представитель) от 1 семьи), обучающиеся 9-11 классов (2 обучающихся с каждого класса). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.5.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

7.6. В период между Общими собраниями коллектива созывается выборный коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 15 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов.

Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на общем собрании.

7.6.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) разработка Концепции развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Положение о детском общественном объединении Учреждения при его наличии;
- д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении -
- ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- з) избрание членов Попечительского совета.

7.6.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.6.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства

членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.6.4. В период между заседаниями Совета Учреждения, его полномочия осуществляет Президиум Совета (далее Президиум). Президиум является выборным, постоянно действующим органом, в состав которого обязательно входят Председатель, его заместитель, Секретарь. Иные члены Президиума избираются на заседании Совета открытым голосованием по каждой кандидатуре. Решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов, голос Председателя (его заместителя) является решающим.

7.6.5. Срок полномочий Президиума один год.

7.7. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание работника). В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения-интерната.

7.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

е) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

ж) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

и) принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

7.7.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

7.7.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является его Председателем, заместители Директора по учебной, воспитательной и военно-патриотической работе, заведующий библиотекой и все педагогические работники Учреждения.

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом ведения заседаний Педагогического совета.

7.8.2 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

7.8.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения
- определение учебного плана и графика учебного процесса;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний кадетов;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания кадет;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

• заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения

• заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

• решение вопросов о допуске кадет к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

• выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

• разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

• рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и кадет.

7.8.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.8.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

7.9.1. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

7.9.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) кадет от каждого класса, избираемые на классном родительском собрании. В состав Совет учащихся входят по одному представителю кадет от каждого класса, избираемые классом.

Совет родителей оказывает содействие Учреждению:

- в разработке предложений и рекомендаций по организации образовательной деятельности;

- в контроле над охраной прав и законных интересов обучающихся; в воспитательной работе с кадетами;

- в организации жизни и быта обучающихся, в оформлении жилых помещений для отдыха;

- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; рассматривает иные вопросы.

7.9.3. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Они сообщаются Директору Учреждения "О принятых в соответствии с решением Совета родителей мерах Директор в письменной форме сообщает членам Совета родителей в течение **двух недель**.

7.9.4. Совет родителей полномочен принимать решения при наличии не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов. Решения принимаются большинством голосов при проведении открытого голосования.

7.9.5. При равном количестве голосов, голос Председателя (в его отсутствие - его заместителя) является решающим.

7.9.6. В целях учета мнения кадет по вопросу управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, развития инициативы кадет, расширению коллегиальных, демократических форм управления по инициативе кадет создается и действует Совет кадет_ - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, объединяющий кадет 5-11 классов.

Компетенция Совета кадет:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди кадет об их правах и обязанностях;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы кадет;
- внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения регламентирующих организацию образовательного деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания кадет.

Члены Совета кадет избираются открытым голосованием на общешкольном собрании классных коллективов 5-11-х классов по одному человеку от класса (взвода). Совет кадет избирается сроком на год.

Членом совета кадет может быть любой обучающийся 5-11 классов, желающий активно участвовать в жизни Учреждения, заинтересованный в развитии ученического самоуправления, избранный на классном собрании. Решение Совета кадет считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета кадет.

7.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров).

7.10.1. Комиссия по урегулированию споров формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Указанное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.11. В Учреждении функционирует **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета избираются Советом Учреждения.

В состав Попечительского совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения. Персональный состав Попечительского Совета утверждается решением Совета Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Срок полномочий Попечительского совета - четыре года.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

Заседания Попечительского совета являются открытыми и производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от участников, присутствующих на заседании.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, -планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.