



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ Лицей № 78  
 им. А.С. Пушкина  
 Григорьев М.Ю.  
 «29» августа 2023г.

**ПЛАН - ГРАФИК**  
 подготовки к проведению  
 государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i><b>I. Подготовительный этап</b></i> <i>(реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции)</i>			
1	Разработка плана-графика подготовки к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	август	Шульга Г.П., зам. директора по УР
2	Утверждение плана-графика подготовки к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	август	Григорьев М.Ю., директор
3	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой базой ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	сентябрь-май	Шульга Г.П., зам. директора по УР
4	Разработка локальных актов по подготовке и проведению ГИА (ЕГЭ, ГВЭ):- приказы: «О назначении ответственных лиц по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)»; «Об утверждении списков участников ЕГЭ и предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ»; «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов», «О доставке участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) к пунктам проведения экзамена и назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)», «Об итогах участия лица в ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)»	сентябрь-май	Григорьев М.Ю., директор;  Шульга Г.П., зам. директора по УР
5	Методическая работа, повышение квалификации педагогических работников по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	в течение года	Метревели Е.Ф., зам. директора по УР
6	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками, родителями (законными представителями) выпускников о цели и технологии ГИА (ЕГЭ, ГВЭ: структуры КИМов, заполнение бланков ЕГЭ, технологии проверки экзаменационных работ и получении результатов ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); о сроках и продолжительности экзаменов по общеобразовательным предметам, перечне оборудования, которым разрешено пользоваться на отдельных экзаменах, правилах поведения в ППЭ.	в течение года	Григорьев М.Ю., директор  Шульга Г.П., зам. директора по УР
7	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	в течение года	учителя-предметники
8	Общешкольные собрания родителей (законных представителей) выпускников 11-х классов «Порядок подготовки и проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)». Оформление протокола собрания, листа ознакомления	октябрь, февраль, апрель	Григорьев М.Ю., директор; Метревели Е.Ф., зам. директора по УР; классные руководители
9	Промежуточная аттестация обучающихся 11-х классов (в форме и по материалам ЕГЭ)	декабрь, май	Метревели Е.Ф., Шульга Г.П.; учителя-предметники

**II. Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения**

10	Изучение нормативной базы, методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению), регламентов проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
11	Размещение информации, касающейся подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на школьном стенде «Государственная итоговая аттестация», на сайте лицея	сентябрь-ноябрь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
12	Ознакомление педагогических работников с документацией по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на совещании при директоре	октябрь-ноябрь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
13	Ознакомление обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) с документацией по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), в частности с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения).	ноябрь	Григорьев М.Ю., директор; Шульга Г.П., зам. директора по УР
14	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), методических рекомендаций для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) на заседании школьного методического объединения	ноябрь	Бахаева Е.И., руководитель ШМО
15	Участие в работе совещаний, проводимых специалистами управления образования и по делам молодежи по вопросам подготовки к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), в частности по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	по планам УО и ДМ	Шульга Г.П., зам. директора по УР
16	Ознакомление обучающихся выпускных классов с тематическими направлениями итогового сочинения (изложения)	сентябрь	учителя русского языка и литературы
17	Ознакомление выпускников с правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения. Тренировочная работа по их заполнению	октябрь-ноябрь	учителя русского языка и литературы
18	Ознакомление с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) и подготовительная работа к итоговому сочинению (изложению) выпускников 11 классов	сентябрь-ноябрь	учителя русского языка и литературы
19	Подача заявления на участие в итоговом сочинении (изложении).  Оформление листа согласия на обработку персональных данных участника ЕГЭ.	ноябрь	учащиеся 11 классов
20	Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).	ноябрь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
21	Рабочее совещание по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения):  определение зоны ответственности лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), ознакомление с инструкциями.	ноябрь	Григорьев М.Ю., директор;  педагогический коллектив; секретарь
22	Проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь	Григорьев М.Ю., директор; Шульга Г.П., ЗД

23	Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).	по мере поступления результатов	Шульга Г.П., зам. директора по УР
24	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) на совещании при директоре, выработка стратегии дальнейших действий участников образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).	январь	Григорьев М.Ю., директор; Шульга Г.П., зам. директора по УР; учителя русского языка и литературы
<b>III. Проведение ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)</b> <i>(реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функции)</i>			
25	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов	январь	Шульга Г.П., зам. директора по УР; учителя - предметники
26	Совещание при директоре:  Организация итоговой аттестации выпускников. (Вопросы: проведение ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) в установленные сроки; сроки и оформление заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе экзаменов; оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	февраль	Григорьев М.Ю., директор;  Шульга Г.П., зам. директора по УР
27	Ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обсуждение вопросов: порядок проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), порядок подачи и рассмотрения апелляции; сроки и оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе экзаменов; срок действия результатов ГИА (ЕГЭ, ГВЭ). Советы психолога. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	октябрь, февраль	Григорьев М.Ю., директор;  Шульга Г.П., заместитель директора;  классные руководители
28	Оформление листов ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	февраль	Метревели Е.Ф., заместитель директора;  классные руководители
29	Внесение сведений о выпускниках 11-х классов в базу данных.	до 1 февраля	Шульга Г.П., зам. директора по УР
30	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, их утверждение (размещаются на стендах в кабинетах).	до 1 февраля	Шульга Г.П., зам. директора по УР
31	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Шульга Г.П., зам. директора по УР
32	Подготовка графика проведения консультаций.	до 15 мая	Осянина О.Б.
33	Проведение педагогического совета «О допуске учащихся 11-х классов к сдаче ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)».	до 25 мая	Григорьев М.Ю., директор
34	Подготовка приказа «О допуске учащихся 11-х классов к сдаче ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)».	до 25 мая	Шульга Г.П., зам. директора по УР
35	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	в течение учебного года	учителя - предметники

36	Назначение организаторов ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), сопровождающих лиц на ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	май, июнь	Григорьев М.Ю., директор
37	Подготовка приказа «О назначении лица, ответственного за сопровождение участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)».	май, июнь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
38	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ.	июнь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
39	Прием заявлений об апелляции, о несогласии с выставленными баллами.	В течение 2-х рабочих дней со дня прошедшего экзамена по общеобразовательному предмету	Григорьев М.Ю., директор
40	Информирование участников ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) о решениях ГЭК и конфликтной комиссии.	По получении информации	Шульга Г.П., зам. директора по УР
<b><i>IV. Анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) и выработка предложений по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)</i></b>			
41	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	июнь	Шульга Г.П., зам. директора по УР
42	Подготовка сводного отчета и выработка мер по совершенствованию процедуры подготовки лиц к проведению ГИА.	июнь-август	Шульга Г.П., зам. директора по УР
43	Педагогический совет: Анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).	август	Григорьев М.Ю., директор