

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.



Утверждаю  
Директор МАОУ  
Григорьев М.Ю.  
Введено в действие приказом  
от «29» августа 2023 г № 50

**Положение  
о сайте  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении  
города Набережные Челны  
«Лицей №78 им. А.С. Пушкина»**

**г. Набережные Челны**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном сайте МАОУ «Лицей №78 им.А.С.Пушкина»

города Набережные Челны Республики Татарстан

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №78 им. А.С.Пушкина» города Набережные Челны РТ (далее – Сайт) и его функционирование.

1.2. Адрес сайта МАОУ «Лицей №78 им. А.С.Пушкина» в сети Интернет

[https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/nabchelny/sch78/page69790.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/nabchelny/sch78/page69790.htm)

Официальный сайт

<http://school78.nabchelny.ru/> - официальный сайт на портале города Набережные Челны

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Муниципальном образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного информирования обучающихся, родителей, преподавателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с решениями органов государственного общественного управления и утверждается приказом директора лицея или распоряжением зам.директора по информатизации.

### II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о лицее как муниципальном автономном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность ОО;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей лицея;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ГИА;
- ведения электронного журнала и дневника.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с зам.директора и(или) директором лицея. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов лицея, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

2.6. К размещению на лицейском сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора лицея, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором лицея.

3.3.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора лица по информационно-коммуникационным технологиям.

3.4.Заместитель директора школы по информатизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5.Заместитель директора лица осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

3.7.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8.В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена зам. директора по информатизации не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

3.9.Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по информатизации или администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лица.

#### **IV. Ответственность.**

4.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо, предоставившее информацию).

4.2.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут заместитель директора лица, администратор сайта.

#### **V. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

5.1.Финансирование создания и поддержки лицейского сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.