

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны «Гимназия №77»

ПРИКАЗ

22.10.2024 г.

№ 248

Об организации проведения осенних каникул

На основании приказа УО № 431 от 12.08.2024 г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2024г. и в соответствии с планом УВР гимназии с 28.10.2024г. по 06.11.2024г., организуются осенние каникулы. В связи с чем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы гимназии в период осенних каникул с 09.00-17.00 по скользящему графику 5 рабочих дней.

2. Составить план воспитательных мероприятий для учащихся в каникулярное время.

Отв.: Тодорова Ю.Р. Срок: 25.10.2024 г.

3. Методическим объединениям внести в каникулярный план индивидуальные консультации, работу с одаренными детьми в рамках проекта «Академия наук», слабоуспевающими детьми и подготовку к ЕГЭ, ОГЭ по предметам в соответствии с графиком:

Методические объединения	28.10.24		29.10.24		30.11.2024		31.10.2024		01.11.2024	
	09.00-13.00	13.00-17.00	09.00-13.00	13.00-17.00	09.00-13.00	13.00-17.00	09.00-13.00	13.00-17.00	09.00-13.00	13.00-17.00
МО русского языка и литература				В				В	В	
МО иностранного языка	В			В			В			
МО естественно научного цикла		В				В			В	
МО родного языка			В		В			В		
МО математиков			В				В			В
МО начальных классов	В				В	В				

Отв.: руководители МО, срок до 24.10.2024 г.

4. Учителям физкультуры Шарафутдиновой Р.Д., Досяк Н.А., Миронову А.В. организовать работу спортивного большого, малого залов и теннисных столов в период осенних каникул 28.10, 29.10, 30.10, 31.10, 1.11.2024 г. с 10.00 до 20.00. Срок до 24.10.2024 г. Отв.: Досяк Н.А.

Учителя ФИЗО	28.10.2024		29.10.2024		30.11.2024		31.10.2024		01.11.2024	
	10.00-15.00	15.00-20.00	10.00-15.00	15.00-20.00	10.00-15.00	15.00-20.00	10.00-15.00	15.00-20.00	10.00-15.00	15.00-20.00
Шарафутдинова Р.Д.										
Досяк Н.А.										
Миронов А.В.										

5. Библиотекарю, педагогу – психологу, советникам по воспитанию составить план работы с учащимися в период каникул. Срок: до 25.10.2024 г.

6. Классным руководителям провести мероприятия в осенние каникулы по следующим направлениям: «Культурный город», городские программы и музейные уроки, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта». Отв.: классные руководители 1-11 классов, срок 25.10.2024 г.

7. Обеспечить дежурство родительского патруля на территории гимназии во время каникул с 18.00-20.00 по графику. Отв.: классные руководители.

Дата	Класс
28.10	4А,4Б
29.10	4В,5А
30.10	5В,5Б
31.10	6А,6Б
1.11	6В,7А

8. Классным руководителям провести инструктажи по соблюдению учащимися норм ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, ПДД с занесением записей в тетрадь инструктажей. Проводить инструктаж непосредственно перед мероприятиями, запрещающий распитие спиртных напитков, курение и другие формы асоциального поведения. Сдать журналы инструктажей по ТБ классов в кабинет зам. директора по ВР на время осенних каникул. Срок: 26.10.2024 г. Отв.: классные руководители с 1-11 классов.

9. На основании рекомендаций УО классным руководителям проводить мероприятия с учащимися по скользящему графику с 28.10-01.11.2024 г.

10. Классным руководителям, руководителям кружков, учителям физической культуры, работнику библиотеки, учителям-предметникам, педагогу – психологу сдать отчеты о проведении мероприятий с учащимися в период каникул не позднее 10.11.2024 года.

11. Зам. директора по ВР Тодоровой Ю.Р. подготовить отчет о проведенных учителями и классными руководителями мероприятиях в период каникул.

12. Итоги каникул подвести на совещании при директоре 18.11.2024 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тодорову Ю.Р.

Директор



Файта

Г.А.Бариева