

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны «Гимназия №77»

ПРИКАЗ

17.03.2025

№79

Об организации и проведении весенних каникул

В соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечение занятости несовершеннолетних, в соответствии с планом УВР гимназии с 22.03.2025 г. по 31.03.2025 г. организуются весенние каникулы, в связи с чем ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы гимназии в период весенних каникул: 09.00-16.00ч.
2. Составить план воспитательных мероприятий с обучающимися в каникулярное время. Отв.: Тодорова Ю.Р. Срок 21.03.2025 г.
3. Методическим объединениям внести в каникулярный план внеклассные мероприятия, работу с одаренными детьми в рамках проекта «Академия наук», со слабоуспевающими детьми и работу по подготовке к ВПР, ЕГЭ, ОГЭ по предметам в соответствии с графиком. Расписание занятий сдать до 20.03.2025 г.

МО	22.мар		24.мар		25.мар		26.мар		28.мар		29.мар		31.мар
	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-13.00	12.00-16.00	09.00-16.00
МО математиков	У		В			В	У		В		У		У-В
МО естественнонаучного	У		У		В			В	У		В		У-В
МО английского языка	У		В		У		В			В	У		У-В
МО начальных классов	В			В	У		В		У		У		У-В
МО родного языка		В	У		В		У		У		В		У-В
МО русского языка и литературы	В		У		У		У		В			В	У-В

4. Педагогу - психологу Демидова И.В. разработать план по работе с детьми из «группы риска». Срок 20.03.2025 г.
5. Учителям физкультуры Шарафутдиновой Р.Д., Миронову А.В., Досяк Н.А. организовать работу спортивного большого, малого залов и теннисных столов в период весенних каникул с 10.00 до 18.00. Досяк Н.А. сдать графики работы не позднее 20.03.2025 г.
6. Классным руководителям на родительском собрании определить участие родительского комитета в проведении мероприятий в весенние каникулы. Отв. классные руководители 1-11 классов. Срок: 20.03.2025 г.

7. Классным руководителям 1-11 классов составить план работы в каникулы с обязательным посещением учреждений дополнительного образования и учреждений культуры города, включив экскурсии на предприятия города. Предусмотреть мероприятия в рамках проекта «Пушкинская карта». Запланировать организацию и проведение:
- мероприятий с учащимися на темы: обеспечения безопасности жизни и здоровья, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командобразование;
 - тренинги и семинары с членами педагогических коллективов;
 - мероприятия с привлечением родительской общественности;
 - мероприятия в рамках реализации программ дополнительного образования.
- Срок до 20.03.2025 г.
8. Проинформировать обучающихся о мероприятиях в весенние каникулы с записью в дневниках до 22.03.2025 г.
9. Обеспечить ежедневное родительское патрулирование территории образовательного учреждения в период с 18.00 до 21.00. отв. классные руководители.

Дата	класс
22.03.2025	2в,8а
24.03.2025	8б
25.03.2025	9а
26.03.2025	9б
27.03.2025	9в
28.03.2025	10а
29.03.2025	10б,в
31.03.2025	11а,11б

10. Организовать дежурство администрации гимназии и осуществлять контроль за деятельностью учителей в период каникул по следующему графику:

22.03	Суббота	08.00 - 15.00	Тодорова Ю.Р.
24.03	Понедельник	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Тодорова Ю.Р. Тимербаева Г.Х.
25.03	Вторник	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Зайнетдинова А.Р.
26.03	Среда	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Старокорова Н.А. Демидова И.В.
27.03	Четверг	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Тимербаева Г.Х. Насибуллин Р.И.
28.03	Пятница	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Тимербаева Г.Х. Старокорова Н.А.
29.03	Суббота	08.00 - 15.00	Зайнетдинова А.Р.
31.03	Понедельник	08.00 - 13.00 12.00-17.00	Тодорова Ю.Р. Старокорова Н.А.

11. Библиотекарю Веденеевой Ю.В., советникам по воспитанию: Валиевой Г.Н., Насибуллину Р.И. составить план работы с учащимися в период каникул. Срок: до 20.03.2025 г.
12. Классным руководителям провести инструктаж по соблюдению учащимися норм ТБ, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, ПДД и правила безопасного поведения во время весеннего паводка с занесением записей в тетрадь инструктажей. Сдать журналы инструктажей по ТБ классов в приемную на время весенних каникул. Срок: 22.03.2025 г.
13. Классным руководителям в каникулярное время проводить инструктажи по ТБ с учащимися в случаи выхода за территорию гимназии, с последующей подписью в журнале по ТБ и в тетради выходов.

14. Своевременно информировать заместителя директора по ВР об изменениях в планируемых мероприятиях места, времени с указанием причин изменения. Отв.: педагоги, классные руководители.
15. Классным руководителям, руководителям кружков, учителям ФК, работнику библиотеки, учителям предметникам сдать фотоотчеты и конспекты мероприятий, проведенные с учащимися в период каникул не позднее 02.04.2025 г. Цибяковой М.М. обеспечить освещение мероприятий в сети Интернет, на сайте учреждений.
16. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в журнале занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 – 16.00 ч.
17. Взять на контроль уровень организации и проведения внутришкольных мероприятий. Отв. Старокорова Н.А., Тимербаева Г.Х., Тодорова Ю.Р.
18. Зам. директора по ВР Тодоровой Ю.Р. подготовить отчет о проведенных учителями и классными руководителями мероприятиях в период весенних каникул. Срок: 10.04.2025г.
19. Итоги каникул подвести на совещании при директоре. Срок: 14.04.2025 г. Отв.: Тодорова Ю.Р.
20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Тодорову Ю.Р.

Директор

Г.А. Бариева



С приказом ознакомлены