

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МАОУ  
«Гимназия №61»

 С.Г. Казанкина

«УТВЕРЖДАЮ»

Спикер Школьного Совета  
Учеников

А. Крапивин

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЫБОРАМ СПИКЕРА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Выборы сСпикера Школьного Совета являются способом социализации учеников. Технологии и механизм выборов обеспечивают знакомство и уяснение основных принципов общегосударственной избирательной системы, формируют активную гражданскую позицию.

2. Депутаты в Школьный Совет выдвигаются из числа обучающихся 7 - 11 классов.

3. В выборах участвуют обучающиеся 5 - 6 классов с правом совещательного голоса; 7-11 классов с правом решающего голоса.

4. Школьный Совет формируется численностью 10% от количества обучающихся 7 - 11 классов.

5. Школьный Совет избирается сроком на два года.

6. Итоги выборов в Школьный Совет подлежат официальному опубликованию на сайте школы в течение трех дней.

### II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ.

1. Выборы в Школьный Совет проводятся **ежегодно, в сентябре.**

2. Избирком школы формируется в составе 7 человек **не из числа депутатов Школьного Совета сроком на один год. Состав Избирательного комитета школы утверждается действующим органом школьного самоуправления и оформляется протокольно.**

3. Каждый класс, путем тайного голосования, делегирует 10% представителей от количества обучающихся в депутаты Школьного Совета.

4. Из числа избранных депутатов или путём самовыдвижения выдвигаются кандидатуры на пост Спикера Школьного Совета.

5. Защита программ кандидатов на пост Спикера Школьного Совета проводится на общешкольном собрании. Спикер Школьного Совета избирается сроком на один год.

6. День до голосования объявляется «**днем тишины**». Любая агитация в этот день запрещена.

## **Школьный избирком.**

1. Избирком формируется на два года.
2. Член избиркома не может быть кандидатом в депутаты Школьного Совета.

### **Избиркомом:**

S Составляется план конкретных мероприятий по организации выборов в школе

S Проводится регистрация кандидатов в депутаты в Школьные Советы S Организуются дебаты кандидатов в депутаты перед учащимися S Составляются списки избирателей, и осуществляется подготовка избирательных бюллетеней

S Проводится техническая организация процедуры и места для голосования (подготовка урн, организация дежурства, приглашение независимого наблюдателя и т. д.)

S Оформляется документация по результатам каждого тура выборов S

Информация об итогах выборов размещается на сайте школы.

Прилож

ение 2.

**форма**

**заявления**

Председателю избирательной

комиссии (ФИО)

Кандидата на пост председателя  
Школьного Совета

Учащегося \_\_\_\_\_ класса, школы \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве кандидата в депутаты Школьного Совета.

Программа прилагается.

Дата. Подпись.

### Приложение 1.

Программа кандидата в депутаты Школьного Совета должна состоять из 4 обязательных пунктов:

1. Краткие автобиографические сведения, достижения.
2. Основные положения работы («Как я вижу свою работу в Школьном Совете»):
  - Цель и задачи.
  - План действий с конкретными сроками исполнения.
  - Результаты, которые получают избиратели от реализации проекта.
3. Почему необходимо выбрать именно меня.

Остальная информация о кандидате включается в программу произвольно.

#### **Процедура проведения выборов.**

1. До начала процедуры выборов урны опечатываются и устанавливаются в холле. Выборы проходят на переменах и в свободное от учебных занятий время
2. До выборов составляется список избирателей по классам;
3. Избиратель получает 1 бюллетень для голосования, после регистрации в классных списках избирателей.

В голосовании обязаны принять участие все учащиеся (5-11 кл.), присутствующие в школе на момент голосования.

Голосование за кандидатов в депутаты является тайным.

Голосование разрешено только за 1 кандидата и только 1 раз.

4. По завершению голосования урны вскрываются в присутствии независимого наблюдателя (депутата ГСУ, кураторов).

- Бюллетени, в которых будет отмечено более 1 кандидата или не будет отмечено ни одного, не будут учитываться при подсчете голосов.

- Оставшиеся бюллетени аннулируются.

5. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом и вывешиваются на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.

#### **Протокол подведения итогов голосования №**

Избирательной комиссии Школьного Совета

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Место: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

## Приложение 1.

Присутствовали: (члены  
избиркома, наблюдатели)

Всего избирателей \_\_\_\_\_ чел.

Проголосовало \_\_\_\_\_ чел., что составило \_\_\_\_\_ % от общего числа избирателей,

На основании чего выборы можно считать состоявшимися / несостоявшимися

(ненужное вычеркнуть).

Общее количество бюллетеней \_\_\_\_\_

Испорчено \_\_\_\_\_

Проголосовало против всех \_\_\_\_\_

За кандидата № 1 \_\_\_\_\_ чел.

(ФИО)

За кандидата № 2 \_\_\_\_\_ чел.

(ФИО)

За кандидата № 3 \_\_\_\_\_ чел.

(ФИО)

За кандидата № 4 \_\_\_\_\_ чел.

(ФИО)

Большинством голосов выбраны:

\_\_\_\_\_ чел.

(ФИО)

Члены избиркома

/ Ф.И.О)