

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55»
ИНН 1650079803

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ИНН 1650079803

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, дом 128А
тел. (8552) 42-71-04

П Р И К А З

26.09.2025г.

№ 339

Об оказании дополнительных
платных образовательных услуг

В соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441; Лицензией МОиН РТ на право ведения образовательной деятельности от 27.04.2015 г., Регистрационный №6281; Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Бирюлевой М.К.:

1.1. Организовать оказание платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» с 01.10.2025г. для учащихся 1-4 классов по дополнительным образовательным программам:

- по развитию скорочтения «Приключение»;
- «Волшебная акварель».

1.2. Подготовить пакет документов по организации платных образовательных услуг:

- договор с родителями;
- количественный и списочный состав групп;
- расписание занятий;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг.

1.3. Утвердить учебный план и рабочие программы курсов платных образовательных услуг. Срок до 30.09.2025г.

2. Главному бухгалтеру Хабибуллиной Р.Р. сформировать пакет документов по платным образовательным услугам согласно перечню:

- смета расходов;
- калькуляция;
- штатное расписание;

- договор с родителями.

3. Назначить ответственной за проведение занятий дополнительного образовательного курса «Приключение» учителя начальных классов Салаеву Е.А.
4. Назначить ответственной за проведение занятий дополнительного образовательного курса «Волшебная акварель» Карсакову М.Н.
5. Возложить ответственность за работу по реализации программ на Бирюлеву М.К., заместителя директора по УР.
6. Утвердить порядок поступления родительских средств через банк на расчетный счет Школы. Срок: до 10 числа каждого месяца.
7. Главному бухгалтеру школы Хабибуллиной Р.Р. обеспечить ведение необходимой финансовой отчетности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.Г. Подьячева

С приказом ознакомл

Бирюлева М.К.

Хабибуллина Р.Р.

Салаева Е.А.

Карсакова М.Н.