

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №55»
ИНН1650079803

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
“55- НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
ИНН1650079803

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, дом 128А
тел. (8552) 42-71-04

ПРИКАЗ

«26» _____ 09 _____ 2025г.

№ 338

Об оказании дополнительных
платных образовательных услуг

В соответствии с частью 9 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441; Лицензией МОиН РТ на право ведения образовательной деятельности от 27.04.2015 г., Регистрационный №6281; Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Бирюлевой М.К.:

1.1. Организовать оказание платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» по подготовке будущих первоклассников с 27.09.2025г.

1.2. Подготовить пакет документов по организации платных образовательных услуг:

- договор с родителями;
- количественный и списочный состав групп;
- расписание занятий;
- штатное расписание персонала, обеспечивающего оказание услуг.

1.3. Утвердить учебный план и рабочие программы подготовительных занятий. Срок до 27.09.2025г.

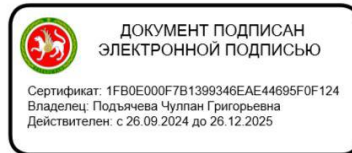
2. Главному бухгалтеру Хабибуллиной Р.Р. сформировать пакет документов по платным образовательным услугам согласно перечню:

- смета расходов;
- калькуляция;
- штатное расписание;
- договор с родителями.

3. Назначить учителей начальных классов Рязанову Н.А., Мартынову М.А., Бирюлеву М.К. ответственными за проведение занятий по подготовке детей к школе.

4. Возложить ответственность за работу по реализации программы подготовительных занятий будущих первоклассников на Бирюлеву М.К., заместителя директора по УР.
5. Утвердить порядок поступления родительских средств через банк на расчетный счет Школы.
7. Главному бухгалтеру школы Хабибуллиной Р.Р. обеспечить ведение необходимой финансовой отчетности.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ч.Г. Подъячева

С приказом ознакомлены:

Бирюлева М.К.

Хабибуллина Р.Р.

Рязанова Н.А.

Мартынова М.А.