

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №55»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 55»
Подъячева Ч.Г.

Протокол №1
от 29 августа 2024 г.

Введено в действие
приказом № 270
от 29 августа 2024 г.

**Положение об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №55»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020) – ст. 34,79;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 года № 588 «Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях;
 - Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 года № 1099 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы»;
 - Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 22.01.2024г. №324 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

II. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.6. Для обучающихся 1-4 классов школы организуется бесплатное горячее питание.

2.7. Учащиеся 5-11 классов из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, обеспечиваются бесплатным питанием за счет местного бюджета.

2.8. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается разовое горячее питание (завтрак) за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Двухразовое бесплатное горячее питание в 5-11 классах предоставляется:

- 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
- 3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;

- 4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в г. Набережные Челны;
- 5) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- 6) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- 7) для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- 8) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

2.10. Администрация школы обеспечивает замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.11. Для обучающихся 1-4 классов, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.12. Для организации горячего питания привлекается ООО «Школьное питание» (на основании договора).

2.13. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.2.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.14. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер школы, ответственный за оборот денежных средств.

III. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в управление образования;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств (кассир):

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах (субсидия);

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей), до полной стоимости обеда на текущий день за минусом субсидии на одного учащегося в день.

4.3. Размер родительской платы за питание детей определяется как разница между ежедневными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств, установленной Исполнительным комитетом г. Набережные Челны.

4.4. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется безналичным способом с использованием электронных карт.

V. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. Право на предоставление одноразового бесплатного горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми.

5.2. Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:

- 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) для детей сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
- 3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан»;
- 4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в г. Набережные Челны;
- 5) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;
- 6) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
- 7) для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
- 8) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.

5.3. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

1) Для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

2) Для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому).

3) Для детей сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;

4) Для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по г. Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан»:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан).

5) Для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в г. Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

9) Для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

10) Для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия справки, подтверждающая о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции;

11) Для детей граждан, ставших инвалидами из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;

- копия военного билета;
- копия справки об инвалидности.

12) Для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;

- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении отцовства;
- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающая о без вести пропавшего участника в зоне специальной военной операции.

5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание утверждаются приказом директора школы.

5.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и в случае отсутствия ребенка, сообщает об этом кассиру школы.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается Исполнительным комитетом г. Набережные Челны.

VI. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся;
- 2) Постановление Исполнительного комитета г. Набережные Челны об организации школьного питания, о сумме выделяемых дотаций.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, назначение ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании бракеражной комиссии.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Приказ директора об организации бесплатного питания.
- 6) Утвержденные списки детей для получения бесплатного питания.
- 7) Документы, подтверждающие наличие права на бесплатное питание.
- 8) Правила поведения учащихся в столовой.

6.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал здоровья;
- журнал осмотра дежурных детей;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного и двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал контроля качества питания;
- книга отзывов и предложений.

VII. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

VIII. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны сведения по показателям эффективности реализации мероприятий городской программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания;

- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.