

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 55»
Протокол №1
от «29» августа 2024г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 55»
Подъячева Ч.Г. _____

Введено в действие
приказом №270
от «29» августа 2024 г.

Положение о порядке ведения и проверки тетрадей учащихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55».

Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению тетрадей учащихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю -предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

II. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ

Для выполнения всех видов работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-еклассы	10–11-еклассы
Русский язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ)+ 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ

Литература	—	по 1 тетради + 1 тетрадь для творческих работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для творческих работ
Родной татарский язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради
Родной русский язык	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	
Государственный язык РТ	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради
Родная татарская литература, родная русская литература		по 1 тетради	по 1 тетради
Математика	по 2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	по 3 тетради (1 по алгебре, 1 по геометрии, 1 по ВИС) + 1 тетрадь для контрольных работ	по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии) + 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика		по 1 тетради + тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	по 1 тетради	по 1 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ	по 1 тетради + 1 тетрадь для словаря + 1 тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	—	по 2 тетради (1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических работ, работ практикума) + 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология, география, история, обществознание, технология, ОБЗР, музыка, ОДНКНР, окружающий мир	—	по 1 тетради	

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика(цы) ____ класса
средней школы №55
города Набережные Челны
Фамилия ____ Имя ____ (в родительном падеже)

Тетрадь
для контрольных работ (или для творческих работ)
по _____
ученика(цы) ____ класса
средней школы №55
города Набережные Челны
Фамилия ____ Имя ____ (в родительном падеже)

Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся могут указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- По математике (алгебре, геометрии)– начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Тетради учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

По русскому языку и математике:

- в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учащихся; во втором полугодии 6-го класса и в 7–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных учащихся – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8–9-х классах – один раз в две недели);

- в 10–11-х классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных учащихся проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 10–11-х классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам:

- в 1–5-х классах после каждого урока;
- в 6-м классе – один раз в неделю;
- в 7-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели;

- в 8–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных учащихся – наиболее значимые работы один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

По родному татарскому языку и по Государственному языку РТ:

- в 1–5-х классах – после каждого урока у всех учащихся; в 6–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных учащихся – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели тетради всех учащихся проверялись.

- в 10–11-х классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по родной татарской литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;

По родному русскому языку:

- в 1–5-х классах – после каждого урока у всех учащихся; в 6–9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных учащихся – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели тетради всех учащихся проверялись.

- в 10–11-х классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по родной русской литературе:

- в 5–9-х классах – не реже двух раз в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и по остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5–11-х классах – через неделю; сочинения в 9–11-х классах проверяются не более 10 дней.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки. При проверке контрольных и творческих работ по русскому языку в 5–11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

При проверке контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

По иностранному языку в 5–11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.