

**Принято**  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №55»

Утверждено  
Директор МАОУ «СОШ № 55»  
Подъячева Ч.Г. \_\_\_\_\_

Протокол №1  
от «29» августа 2024 г.

Введено в действие  
приказом №270  
от «29» августа 2024 г.

**Положение**  
**о методической службе**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №55»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 55» (далее - МАОУ «СОШ №55») разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08. 2022)
- Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций"
- Письмо Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № АЗ 872/08 "О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"
- Письмо Минпросвещения России от 10 декабря 2021 № АЗ 1061/08 "О формировании методического актива"
- Письмо Минпросвещения России, Академии Минпросвещения России от 6 июля 2021 № 2163 "О методических рекомендациях"
- Устава МАОУ «СОШ №55»

1.2. Под методической службой в МАОУ «СОШ №55» понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического

работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МАОУ «СОШ №55».

## **2. Цель, задачи и основные направления методической службы**

2.1. Цель методической службы в МАОУ «СОШ №55» - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации системно-деятельностного подхода;

- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;

- совершенствование образовательного процесса в МАОУ «СОШ №55»;

2.3. Основные направления методической службы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

• мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАОУ «СОШ №55»;

• создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАОУ «СОШ №55»;

• выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

• сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАОУ «СОШ №55»;

• изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАОУ «СОШ №55»;

• изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности «методической работы», определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

• формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

• изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего и среднего общего образования;

• ознакомление педагогических работников МАОУ «СОШ №55» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

• изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

• прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАОУ «СОШ №55», информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

• организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

• разработка образовательных программ МАОУ «СОШ №55»;

• методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- проектирование, моделирование новых педагогических практик; процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАОУ «СОШ №55» (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### 3. Структура методической службы МАОУ «СОШ №55»

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МАОУ «СОШ №55» сформирована методическая служба. В структуре методической службы МАОУ «СОШ №55» функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия МАОУ «СОШ №55»;

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МАОУ «СОШ №55» и Положения о педагогическом совете МАОУ «СОШ №55».

#### 3.3. Методический совет МАОУ «СОШ №55».

3.3.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган МАОУ «СОШ №55», который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.3.2. В состав методического совета входят заместители директора МАОУ «СОШ №55», руководители методических объединений, Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №55», который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5 и не более 11 человек

3.3.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МАОУ «СОШ №55» из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе

#### 3.3.4. Компетенция методического совета.

Методический совет МАОУ «СОШ №55»:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода;

- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования ит.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МАОУ «СОШ №55» за определенный период.

### 3.3.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МАОУ «СОШ №55»;
- периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- при необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МАОУ «СОШ №55» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться в аттестационную комиссию с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МАОУ «СОШ №55» для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.8 Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;
  - план работы на учебный год;
  - база (банк) данных по педагогическим работникам;
  - протоколы заседаний методического совета.
- 3.4. Предметные методические объединения.

3.4.1. Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.4.3. В МАОУ «СОШ №55» исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей филологического цикла;
- методическое объединение учителей татарского языка и татарской литературы;
- методическое объединение учителей естественно - математического цикла;
- методическое объединение учителей предметов прикладного цикла;

*(Перечень методических объединений в структуре методической работы МАОУ «СОШ №55» закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора МАОУ «СОШ №55».)*

3.4.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МАОУ «СОШ №55».

3.4.5. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МАОУ «СОШ №55», являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МАОУ «СОШ №55», в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАОУ «СОШ №55»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МАОУ «СОШ №55»;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МАОУ «СОШ №55» предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАОУ «СОШ №55» (по профилю методического объединения);

- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.4.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МАОУ «СОШ №55» (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;

- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;

- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МАОУ «СОШ №55», а также педагогические работники не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ №55» и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным

- актам;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.9 Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);

- банк передового педагогического опыта педагогических работников (по профилю методического объединения);

- система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);

- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);

- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- протоколы заседаний методического объединения.

3.6. Временная творческая группа.

3.6.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) – профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализация проекта ит.д.).

3.6.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;

- решение методического совета;

3.6.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.6.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МАОУ «СОШ № 55», а также в зависимости от целей ее создания.

3.6.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.6.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;

- обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;

- создание ситуации успеха.

3.6.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МАОУ «СОШ №55».

3.7. Аттестационная комиссия МБОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.7.1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

#### **4. Формы, содержание и организация методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в МАОУ «СОШ №55» являются:

- заседания педагогического совета МАОУ «СОШ №55»;

- заседания методического совета;

- заседания методических объединений;

- методические конференции, семинары, совещания;

- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- единый методический день в школе;
- проблемные семинары и практикумы;
- творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы;
- иные формы;

4.2. МАОУ «СОШ №55» формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МАОУ «СОШ №55» уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно- воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МАОУ «СОШ 55».

Единая методическая тема МАОУ «СОШ №55» реализуется через систему методической работы.

4.3. Планирование методической работы в МАОУ «СОШ №55» осуществляется на учебный год. План методической работы МАОУ «СОШ №55» формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, и иных подструктур методической службы МАОУ «СОШ №55».

4.4. Общее руководство методической работой МАОУ «СОШ №55» осуществляет заместитель директора МАОУ «СОШ №55» по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы МАОУ «СОШ № 55» по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МАОУ «СОШ №55»;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАОУ «СОШ №55»;
- протоколы и материалы методических органов МАОУ «СОШ №55»;
- годовой план и отчет по методической работе;
- перспективный план и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ №55»;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МАОУ «СОШ №55»;
- иные документы.