

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, дом 128А
тел. (8552) 42-71-04

ПРИКАЗ

18.12.2024г.

№ 431

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул

На основании приказа УО № 973 от 16.12.2024г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2024/2025 уч.г», в целях организованного проведения зимних каникул, обеспечения занятости учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, соблюдения ТБ, ПДД, ППБ, сохранности материальных ценностей школы

Приказываю:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 30.12.24 г. по 08.01.25 г. по скользящему графику (2 рабочих дня, согласно нагрузке).
2. Заместителю директора по ВР Ризвановой Э.Д. составить и утвердить план работы на зимние каникулы с 30.12.24 г. по 08.01.25 г. в срок до 25.12.24 г.
3. Классным руководителям провести анкетирование с учащимися и составить план мероприятий в срок до 23.12.24 г.

Включить в план мероприятий:

- работу по тимуровскому движению
- работу с учащимися «группы риска»
- мероприятия спортивно-оздоровительного характера
- посещение культурных учреждений города (реализация проекта «Пушкинская карта»)
- посещение семей учащихся «группы риска» на дому
- выходы на мероприятия в УДО (ДЮОЦ №14, ГДТДиМ №1, ДХШ №2, ЦДТТ №5 итд.)
- работу ОППН
- работу с активом школы
- мероприятия по изучению правил ПДД
- военно-патриотические мероприятия
- работу с родителями
- мероприятия по духовно-нравственному воспитанию
- мероприятия на школьном катке
- мероприятия Движения первых

4. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с учащимися по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, о правилах поведения детей на водоемах в зимний период, по запрету использования пиротехнических изделий, по выполнению ФЗ №120, ЗРТ №71 и поведению в общественных местах под роспись в журнале проведения инструктажей в срок до 27.12.2024г.

5. Руководителю спорткомплекса Новиковой О.А. (**каток**), учителям физической культуры Сергееву Ю.Д., Карсаковой М.Н. обеспечить работу спортивного комплекса (**спортзал №1**) 30 декабря 3, 4, 6, 8 января 2024г. с 10.00 до 15.00

в следующем порядке:

Дата	Время	Ответственные
30.12.24	10.00-15.00	Сергеев Ю.Д.
	15.00-18.00	ДЮСШ
03.01.25	10.00-15.00	Новикова О.А.
	15.00-18.00	ДЮСШ
04.01.25	10.00-15.00	Карсакова М.Н.
	15.00-18.00	ДЮСШ
06.01.25	10.00-15.00	Сергеев Ю.Д.
	15.00-18.00	ДЮСШ
08.01.25	10.00-15.00	Новикова О.А., Карсакова М.Н.
	15.00-18.00	ДЮСШ

Руководителю спорткомплекса Новиковой О.А. учителям физической культуры Сергееву Ю.Д., Карсаковой М.Н. (**спортзал №1**), классным руководителям 1-11 классов (**спортзал №2**) составить и утвердить график работы спорткомплекса на период зимних каникул в срок до 23.12.24 г.

6. Психологу школы Горащенковой Л.М., библиотекарю Салимовой Г.Г., советнику директора по воспитанию Музафаровой А.Р., педагогу-организатору Чумаковой З.Ф. составить и утвердить план-график работы на зимние каникулы в срок до 23.12.24 г. в следующем порядке:

Дата	Время	Ответственные
03.01.23	9.00-15.00	Салимова Г.Г.
04.01.23	9.00-15.00	Музафарова А.Р.
05.01.23	9.00-15.00	Чумакова А.Р.
06.01.23	9.00-15.00	Салимова Г.Г.
08.01.23	9.00-15.00	Музафарова А.Р., Чумакова А.Р.

7. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 2 выхода в учреждения дополнительного образования и культуры.

8. Ответственность за работу с детьми «группы риска» возложить на зам.директора по ВР Ризванову Э.Д., классных руководителей Яковлеву Г.Ф., Каюмову Р.Н., Мухаметшина И.М., Зайдуллину С.Г., Мороз О.А., Пономареву Т.А., Валееву Ф.Г., Арисову А.А., Рязанову Н.А., Данилову Р.А., Данилову Л.К., Смагину Ф.Г., Карсакову М.Н., Васюта А.Г., Мартынову М.А., Кристель А.Е., Миненок В.В., Сибгаеву Л.Х., Музафарову Л.Н., Музафарову А.Р., Латыпову Г.Р., Ахмедову В.Ш., Шагабутдинову Э.М., Кустову С.М., Салаеву Е.А., Хайнулину С.С., Сысоеву Д.Е., Оруджеву Н.В. (ежедневный персональный контроль, посещение, звонки, привлечение на мероприятия).

9. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить занятость обучающихся «группы риска» в период зимних каникул, предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, взять под особый контроль организацию каникул обучающихся «группы риска» и состоящих на учете.

10. Руководителям МО учителей – предметников в срок до 23.12.2024 г. составить план работы МО на период зимних каникул.

11. Руководителям МО составить план работы МО на зимние каникулы по организации мероприятий с классами.

12. Провести предметные дни в следующем порядке:

Дата	Время	МО
30.12.24	09.00-15.00	МО учителей начальных классов МО учителей технологии, музыки, истории, обществознания
		Дежурный учитель: Рязанова Н.А., Казакова Е.А.

03.01.25	09.00-15.00	МО учителей татарского языка и литературы МО учителей русского языка и литературы, английского языка
		Дежурный учитель: Каюмова Р.Н., Мороз О.А.
04.01.25	09.00-15.00	МО учителей математики, информатики, физики, биологии, географии
		Дежурный учитель: Арисова А.А., Миненок В.В.
06.01.25	09.00-15.00	МО учителей начальных классов МО учителей технологии, музыки, истории, обществознания
		Дежурный учитель: Пономарева Т.А., Музафарова Л.Н.
08.01.25	09.00-15.00	МО учителей татарского языка и литературы МО учителей русского языка и литературы, английского языка МО учителей математики, информатики, физики, биологии, географии
		Дежурный учитель: Валеева Ф.Г., Фатихова Г.Х.

13. Классным руководителям 1-11 классов, руководителю спорткомплекса Новиковой О.А., учителям физкультуры Карсаковой М.Н., Сергееву Ю.Д. обеспечить занятость спортзала и школьного катка.

14. Зам. директора по ХР Косаревой А.И. обеспечить пропускной режим и безопасную обстановку в школе и на территории школы.

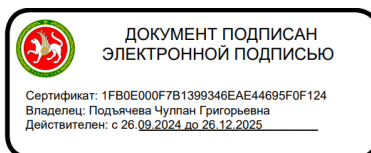
15. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить уборку снега на закрепленных участках согласно графика работы.

16. Учителям физической культуры Карсаковой М.Н., Сергееву Ю.Д., Новиковой О.А. обеспечить своевременную очистку катка от снега.

17. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР Ризванову Э.Д.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ «СОШ №55»



Ч.Г.Подъячева