

Республика Татарстан, 423826, г. Набережные Челны, ул. Ш. Усманова, дом 128А  
тел. (8552) 42-71-04

18.03.2024г.

№ 52

## ПРИКАЗ

### Об организации и проведении весенних каникул

На основании приказа УО №158 от 12.03.2023г. «Об организации и проведении весенних каникул», в целях организованного проведения весенних каникул, обеспечения занятости учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, соблюдения ТБ, ПДД, ППБ, сохранности материальных ценностей школы

#### Приказываю:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период весенних каникул с 23.03.24 г. по 31.03.24 г.

2. Заместителю директора по ВР Ризвановой Э.Д. составить и утвердить план работы на весенние каникулы с 23.03.24 г. по 31.03.24 г. в срок до 22.03.2024г.

3. Классным руководителям провести анкетирование с учащимися и составить план мероприятий в срок до 19.03.24 г.

Включить в план мероприятий:

- работу по тимуровскому движению
- работу с учащимися «группы риска»
- мероприятия спортивно-оздоровительного характера
- посещение культурных учреждений города (реализация проекта «Пушкинская карта»)
- посещение семей учащихся «группы риска» на дому
- выходы на мероприятия в УДО (ДЮЦ №14, ГДТДиМ №1, ДХШ №2, ЦДТТ №5 итд.)
- работу ОППН
- работу с активом школы
- мероприятия по изучению правил ПДД
- военно-патриотические мероприятия
- работу с родителями
- мероприятия по духовно-нравственному воспитанию
- мероприятия на школьном катке
- мероприятия Движения первых

4. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с учащимися по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, о правилах поведения детей на водоемах в период весеннего паводка, по запрету использования пиротехнических изделий, по выполнению ФЗ №120, ЗРТ №71 и поведению в общественных местах под роспись в журнале проведения инструктажей в срок до 23.03.2024г.

5. Руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З., учителям физической культуры Новиковой О.А., Карсаковой М.Н. обеспечить работу спортивного комплекса (**спортзал №1**) в период весенних каникул с 10.00 до 15.00 ч., утвердить график в срок до 20.03.2024г.

6. Руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З., классным руководителям 1-11 классов (**спортзал №2**) составить и утвердить график работы спорткомплекса на период весенних каникул в срок до 20.03.2024 г.
7. Психологу школы Горащенковой Л.М., библиотекарю Салимовой Г.Г., советнику директора по воспитанию Нямаевой М.М. составить и утвердить план-график работы на весенние каникулы в срок до 20.03.2024 г. в следующем порядке:
8. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 3 выхода в учреждения дополнительного образования и культуры.
9. Ответственность за работу с детьми «группы риска» возложить на Нямаеву М.М., классных руководителей Яковлеву Г.Ф., Каюмову Р.Н., Мухаметшина И.М., Зайдуллину С.Г., Фатихову Г.Х., Савельеву В.А., Мороз О.А., Пономареву Т.А., Фаттахову С.Г., Валееву Ф.Г., Арисову А.А., Габбазову Н.Р., Рязанову Н.А., Рахматуллину З.И., Данилову Л.К., Ризванову Э.Д., Смагину Ф.Г., Савельеву В.А., Васюта А.Г., Соловьеву О.Н., Мартынову М.А., Кристель А.Е., Миненок В.В., Сибгаеву Л.Х. (ежедневный персональный контроль, посещение, звонки, привлечение на мероприятия).
10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить занятость обучающихся «группы риска» в период весенних каникул, предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, взять под особый контроль организацию каникул обучающихся «группы риска» и состоящих на учете.
11. Руководителям МО учителей – предметников в срок до 22.03.2024 г. составить план работы МО на период весенних каникул.
12. Руководителям МО классных руководителей Пономаревой Т.А., Смагиной Ф.Г. составить план работы МО на весенние каникулы по организации мероприятий с классами в срок до 22.03.2024 г.
13. Классным руководителям 1-11 классов, руководителю спорткомплекса Гумарову Р.З., учителям физкультуры Новиковой О.А., Карсаковой М.Н. обеспечить занятость спортзала.
14. Зам. директора по ХР Косаревой А.И. обеспечить пропускной режим и безопасную обстановку в школе и на территории школы.
15. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по ВР Ризванову Э.Д.
16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора МАОУ «СОШ №55»

Ч.Г.Подъячева