

**Отчёт (публичный) отчёт
о работе Первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ №55
с 17 февраля 2020 по 19 февраля 2021.**

Между работниками МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №55» в лице председателя первичной профсоюзной организации Яковлевой Г.Ф.и работодателем в лице директора Самикова Р.М. в 2017 году заключен **Коллективный договор** - Зарегистрирован в Государственном Казенном Учреждении «Центр Занятости населения города Набережные Челны» №2360 от 24.03.2017 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ №55» утверждены на общем собрании работников (протокол от 27.08.2013 г. №1) и введены в действие приказом №400 от 29 августа 2013 года. Правилами установлены порядок приема, перевода и увольнения, права и обязанности работников, права и обязанности администрации школы.

Все **должности работников** школы соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику.

Сокращенных рабочих мест за период не имеется.

Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работникам школы устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, либо сменный рабочий график. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

Педагогическим работникам школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели – 36 часов в неделю.

Сторожа и вахтеры работают по графику сменности. **График работы сторожей и вахтеров** утвержден директором школы, согласован с председателем первичной профсоюзной организации, сотрудники ознакомлены под роспись.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется двойной оплатой или оплатой одного дня и предоставлением одного отгула.

График отпусков на 2021 год согласован с председателем первичной профсоюзной организации и утвержден приказами директора школы. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Четырем сотрудникам предоставляются оплачиваемые **учебные отпуска** в соответствии с ТК РФ.

Расписание учебных занятий утверждено директором школы и согласовано с председателем первичной профсоюзной организации.

Педагогический работник, работающий на неполную ставку, **менее 18 часов**, имеется. Учитель музыки, Матвиенко Светлана Юрьевна, работает на не полную ставку.

Должностные инструкции для всех работников согласованы с председателем первичной профсоюзной организации, утверждены приказом №181 от 28.08.2020г., сотрудники с ними ознакомлены.

Положение об условиях оплаты труда МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф

Установлены следующие **сроки для выплаты заработной платы и аванса**: до 10 числа зарплата, до 25 числа аванс. Сроки выплаты соблюдаются, задержек по выплате не было.

Сторожам производится оплата за работу **в ночное время** с 22.00 до 6.00 часов в размере 20%.

В образовательном учреждении работают **2 молодых специалиста**, которым производится доплата в размере 20%. За каждым из них закреплен наставник, для того, чтобы они почувствовали себя частью коллектива привлекаем их к общественной деятельности.

Положение о формировании и использовании премиального фонда и экономии фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф.

Согласно указанному положению размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2-х процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала и выплат стимулирующего характера.

Экономия фонда оплаты труда работников формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда, образовавшиеся в связи с наличием вакантных должностей, отстранением сотрудников от работы, нахождением сотрудников учреждения в неоплачиваемых отпусках, а также в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности сотрудников за счет средств Фонда социального страхования.

Распределение премий производится на основании данного Положения по представлению ходатайств заместителей директоров на сотрудников, находящихся в их непосредственном подчинении.

Комиссия по распределению премиального фонда на основании представленных ходатайств составляет протокол премирования сотрудников с указанием критериев премирования.

Приказом школы утвержден следующий состав комиссии по распределению премиального фонда и экономии фонда оплаты труда на 2020 год:

председатель комиссии:

- директор – Подъячева Чулпан Григорьевна

секретарь комиссии:

секретарь - Тарасенко Анна Сергеевна

члены комиссии:

- заместитель директора – Саэтгараев Ильдар Искандарович

- заместитель директора – Бирюлева Марина Николаевна

- заместитель директора – Садртдинова Зеухария Каримулловна

- заместитель директора – Матвиенко Светлана Юрьевна

- председатель первичной профсоюзной организации – Яковлева

Гульнур Фатиховна

С учетом заключения комиссии по распределению премиального фонда и мотивированного мнения председателя первичной профсоюзной организации руководитель учреждения определяет конкретный размер премий сотрудников в соответствии с п. 4 настоящего Положения и издает итоговый протокол и приказ по учреждению.

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создана балансовая комиссия.

Основанием для оценки результативности служат квартальный отчет и оценочный лист, отражающий критерии эффективности деятельности работников.

Каждый сотрудник самостоятельно заполняет свой оценочный лист, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и квартальным отчетом.

Свой оценочный лист сотрудник представляет руководителю методического объединения, непосредственно курирующему его деятельность. Руководитель методического объединения соотносит представленные критерии с фактическими показателями работы сотрудника (отчеты, достижения). Руководители методических объединения представляют свои оценочные листы заместителю директора, являющемуся их непосредственным руководителем. Балансовая комиссия рассматривает оценочные листы каждого работника и принимает решение об утверждении итоговых оценочных листов или их изменении на основании соответствующих документов. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. В случае если работник без уважительной причины не предоставляет итоговый оценочный лист в срок, установленный настоящим Положением, по результатам работы за отчетный период ему устанавливается количество баллов по критериям эффективности деятельности, равное нулю. Работники учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной

профессиональной деятельности в день, следующий за днем заседания балансовой комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Руководитель учреждения, на основании протокола комиссии в двухдневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

Определяются следующие отчетные периоды: каждый месяц учебного периода (18-20 числа)

Комиссия вправе принять решение **о снятии у работников от 10 до 100% баллов** по критериям эффективности деятельности на срок от 1 до 3 месяцев в следующих случаях:

- Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.
- Письменных обоснованных жалоб со стороны у и их родителей, членов коллектива.
- Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.
- Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.
- Наличие **дисциплинарного взыскания**.

Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, дополнительном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы), а также в период нетрудоспособности по больничному листу

Оплата труда председателя ППО производится за счет выплаты из премиального фонда в размере 2800 рублей ежемесячно (на основании коллективного договора)

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы МАОУ «СОШ №55» города Набережные Челны Республики Татарстан, утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф.

Согласно Коллективному договору определенные категории работников имеют право на **дополнительный отпуск**.

Право на **дополнительный отпуск** в связи с вредными условиями труда, в соответствии с приложением № 2 к коллективному договору, имеют 4 человека.

**Перечень
должностей, работа на которых дает право
на дополнительный отпуск**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
----------	----------	-----------

1.	Руководитель ОУ, заместители	3 календарных дня
2.	Заведующий столовой	3 календарных дня
3.	Заместитель директора по ХР	3 календарных дня
4.	Председатель ППО	10 календарных дней

Право на дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, в соответствии с приложением №3 к коллективному договору, имеют 12 человек

За счёт работодателя производится подписка на газету «Новое слово».

В 2020 году организован периодический медосмотр для всех работников школы за счет работодателя в Городской поликлинике №7.

Несчастных случаев с работниками за 2019-2020 год не было.

Положение о комиссии по трудовым спорам МАОУ «СОШ №55» утверждено директором школы Самиковым Р.М. Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников, протокол №13 от 17.03.2017 г. Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации школы Яковлевой Г.Ф.

Приказом №80 от 13.02.2018 г. утвержден следующий состав комиссии по трудовым спорам на 2018 год:

Председатель комиссии: Миненок Вероника Владимировна, учитель географии

Члены комиссии: Чернышова Галина Ивановна, учитель русского языка и литературы

Яковлева Гульнур Фатиховна, председатель первичной профсоюзной организации

За этот период в комиссию по трудовым спорам 3 обращения зарегистрировано.

В разделе «Социальные льготы и гарантии» Коллективного договора установлены следующие льготы:

– Предоставление работникам, имеющим несовершеннолетних детей одного оплачиваемого дня в месяц.

Предоставляются работникам оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня, на момент наступления данного события;

- бракосочетание детей - один рабочий день, на момент наступления данного события;

- родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;

- смерть детей, родителей, супруга, супруги, на организацию похорон - три рабочих дня;

- смерть других близких родственников на организацию похорон - один рабочий день;

- переезд на новое место жительства - два рабочих дня, в дни переезда;

- проводы сына на службу в армию - один рабочий день, в день провода;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше, - один день в квартал;
- работникам, являющимся участниками боевых действий или имеющим близких родственников в семье, которые являются участниками боевых действий - один день в квартал;
- работникам, имеющим близких родственников с I или II неработающей группой инвалидности - один день в квартал;
- юбилярам: женщинам 50, 55 лет; мужчинам 50, 60 лет - один рабочий день, на момент наступления данного события;
- уполномоченному по охране труда - 3 календарных дня.
- предоставление работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (ст.116 ТК РФ)
- Предоставление не освобожденному председателю выборного профсоюзного органа образовательного учреждения дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

**Количество работников,
воспользовавшихся дополнительными оплачиваемыми днями**

Критерий	2019 год	2020 год
Мамин день	13	16
Смерть других близких родственников	2	3
Работники, имеющие родителей в возрасте старше 80 лет	1	2
Работники, имеющие близких родственников с I или II неработающей группой инвалидности	0	0

Производится выделение из фонда первичной профсоюзной организации разовой материальной помощи в случае смерти близких родственников, бракосочетания, юбилярам, в случае пожара или кражи имущества, в случае дорогостоящего лечения.

**Средняя заработная плата
за 2019 и 2020 года**

Должность	2019	2020
Учитель	31400	34000

Технический персонал	11500	14250
----------------------	-------	-------

**Количество работников,
получивших материальную помощь**

Критерий	2019 год	2020 год
Смерть близких родственников	3	2
Юбилей 50, 55, 60 лет	7	6
Бракосочетание	0	1
В связи дорогостоящим лечением	15	19

В 2020 году 8 педагогов школы прошли **аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию**, пятеро из них – с применением упрощенных форм профессиональной экспертизы. В первой половине 2020 года **педагогическую аттестацию** проходит 6 сотрудников, который также воспользовался этой льготой в соответствии с Приложением № 1 отраслевого Соглашения.

Работники бюджетной сферы, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеют право пользоваться системой **социальной ипотеки**, при условии наличия стажа работника в бюджетной сфере не менее 6 месяцев.

За счет республиканского бюджета получили **санаторные путевки** в 2019 году – 2 сотрудника, в санаториях: Жемчужина РТ; в 2020 году – 2 сотрудников: в санаториях Жемчужина.

Форма 2

	В течение года
Характер заболеваний (какие преобладают)	ОРВИ, гинекология, ЖКТ, неврология, травмы.
Предполагаемые причины заболеваний	Возрастные изменения
Меры, принятые для уменьшения заболеваемости сотрудников в 2013г. (проведенные мероприятия)	Приобретение спортивных тренажеров, приглашение узких специалистов
Предложения для уменьшения заболеваемости сотрудников в 2014 - 2016г. (планируемые мероприятия)	Привлечение к занятиям на спортивных тренажерах, приглашение узких специалистов.

Сотрудниками школы подано 6 заявок в **детские оздоровительные лагеря** Радуга, Росинка и Солнечный на 2, 3 и 4 смены 2020 года. Смены общего профиля, продолжительностью 18 дней. Размер родительского взноса составляет 5402 рубля.

Директор МАОУ «СОШ №55»

Ч.Г.Подьячева

Председатель ППО

Г.Ф.Яковлева