

Принято

педагогическим советом

протокол № 1

от «29» августа 2014 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №53»

А.Р. Нурмухаметов

Введено в действие приказом

№ 278 от «29» августа 2014 г.

**Положение о кабинете по профилактике
злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 53»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинете по профилактике злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53» (именуемое в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Указа президента РФ от 09.06.2010г. № 690 «Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. N 305-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах", письмом МОиН РФ от 05.09.2011 г. N МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», Уставом Школы.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий организации работы кабинета по профилактике злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков в Школе.

1.3. Кабинет является структурным подразделением Школы.

1.4. Кабинет создается для организации и обеспечения в Школе комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков.

1.5. Кабинет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия учреждений образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в Школе.

2. Цели и задачи кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ.
- Профессиональная подготовка специалистов, способных организовывать комплексные мероприятия по построению городской системы профилактики зависимости от ПАВ.
- Оказание лично ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

- выявление «группы риска» из числа учащихся Школы;
- анализ причин, лежащих в основе аддитивного поведения учащимися, принятие мер по их предупреждению;

- психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска»;
- повышение социально - психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- проведение тематических тренингов для - всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов;
- взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике зависимости от ПАВ;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
- развитие антинаркотического волонтерского движения в Школе;
- привлечение родительского комитета к антинаркотической профилактической работе;
- освещение передового опыта профилактической работы Школы в средствах массовой информации.

3. Структура и организация кабинет по профилактике:

3.1 . Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель кабинета по профилактике;
- педагог-психолог – куратор;
- педагог-организатор;
- учитель биологии;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные личностно ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);

- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

4) Педагога-организатора, социального педагога, учителя биологии:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;
- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;
- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

5) Медицинского работника Школы:

Должностные инструкции определены головным медицинским учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- Оказание помощи педагогическим работникам Школы по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;
- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных лично-ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;
- положение о кабинете по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками в Школы;
- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

4. Порядок работы кабинета по профилактике.

Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Остальные заседания проводятся по мере необходимости. На плановые заседания приглашаются классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике злоупотребления ПАВ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.