

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№52»**

ПРИКАЗ

№ 44

от 12.03.2025 г.

О приеме детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательной организации и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2022 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, приказом Управления образования г. Набережные Челны от 10.03.2025 №176 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №52», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в 1 класс и. о. заместителя директора по учебной работе А.А. Биктимирову.
2. Назначить секретаря – делопроизводителя Э.Р. Асулханова ответственным лицом за прием документов от родителей (законных представителей), ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в школу.
3. Установить следующие возможные способы подачи документов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием портала <https://www.gosuslugi.ru> услуг, являющегося государственной информационной системой РФ.

4. Секретарю-делопроизводителю Э.Р. Асулханова:

4.1. Организовать первоочередной прием детей в первый класс согласно п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2022 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №52» 52 комплекс.

4.2. Прием детей в 1 класс школы осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;

4.3. Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории в период с 1 апреля текущего года по 30 июня 2025 г. при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) при наличии права первоочередного приема на обучение, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема):

4.4. Прием документов в первый класс начать 1 апреля 2025 года с 8.00 по графику:

НЕПОСРЕДСТВЕННО ЛИЧНО:

с 08.30 до 15.00 (понедельник –пятница)

РЕГИСТРАЦИЯ ОТПРАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ:

1. в электронном виде через региональный портал государственных услуг с 15.00 до 16.00 (понедельник пятница);

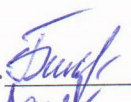
2. в электронной форме посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации с 16.00 до 16.30 (понедельник пятница);
3. через операторов почтовой связи общего пользования с 13.00 до 17.00 (среда, пятница)
- 4.5 Подготовить приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс;
- 4.6. Обеспечить прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
- 4.7. Подготовить приказ о приеме на обучение детей в 1 класс, указанных в п. 4.5., или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов;
- 4.8. Осуществлять приема на обучение детей с ОВЗ по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.
- 4.9. Зарегистрировать в журнале приема документов заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка и выдать документ о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.
- 4.10. Не требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
5. И. о. заместителю директора по УР Биктимировой А.А. разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения приказ УО от 10.03.2025 №176 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания и о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №52»



Д.Д.Нуриахметов

Ознакомлены:

Биктимирова А.А. 
Асулханова Э.Р. 