

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников Школы
протокол от «16 » сентября 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
_____Л.Р.Минагулова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»
Д.Д.Нуриахметов

Введено в действие приказом № 305
от «16» сентября 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4399C6002EB0ED96413C98B385521B7B
Владелец: Нуриахметов Дамир Денисламович
Действителен: с 27.06.2023 до 27.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Средняя общеобразовательная школа №52” (далее - школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом школы.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность гимназии направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определения перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решения вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОЩЕГО СОБРАНИЯ

В компетенцию Общего собрания входит:

- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования;
- внесения предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы, Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы;

-участие в разработке положений Коллективного договора.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут выносить предложения и заявления,участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю.

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора школы становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1 Общее собрания несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательство Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.

-за компетентность принимаемых решений.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

