

План мероприятий по улучшению качества работы МАОУ г. Набережные Челны
Республики Татарстан
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Провести анализ результатов НОК образовательной деятельности с целью оценки соответствия реализуемой деятельности на уровне образовательной организации запросам и ожиданиям участников образовательного процесса по всем показателям.	До 10.02.18г.	Директор
2	Выявить причины, снижающие качество образовательной деятельности и продумать возможности его повышения.	Постоянно	Администрация
3	Провести анализ организации платных дополнительных услуг и ценообразования, качества проводимых мероприятий группового характера, содержания воспитательной работы, организации питания и медико-санитарного контроля в образовательной организации. Результаты довести до сведения родителей (законных представителей обучающихся).	До 01.04.2018г.	Зам. дир. по УВР
4	Улучшить качество работы по созданию комфортных условий предоставления услуг, совершенствование материально-технического и информационного обеспечения.	До 01.07.2018г.	Директор
5	Участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах и соревнованиях различного уровня.	В теч года	Администрация, педагоги
6	Увеличить объем и качество реализации программ дополнительного образования	До 01.09.2018г.	Зам. дир. по ВР
7	Обеспечить возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся,	В теч года	Психолог
8	Создать условия для индивидуальной работы с одаренными обучающимися	В теч года	Зам. дир. по УВР
9	Организовать проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий логопедом.	При необходимости	Администрация
10	Обеспечить при работе с детьми с ОВЗ и инвалидами педагогов специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами,	При необходимости	Администрация
11	Предоставить обучающимся с ОВЗ и инвалидами услуги ассистента оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.	При необходимости	Администрация
12	Создать условие для обеспечения доступности для детей с ОВЗ и инвалидов всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность.	До 01.07.2018г.	Администрация
13	Создать механизм обратной связи с потребителями услуг для изучения общественного мнения о качестве оказываемых услуг (рубрика «вопрос-ответ», анкетирование и другое).	Ежегодно	Директор

14	Проводить мониторинг удовлетворенности качеством образовательной деятельности СОШ.	Ежегодно	Директор
15	Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения письменных и устных обращений граждан (по телефону, электронной почте, виртуальной приемной) и наличия ранжированной информации об обращениях граждан, назначить ответственных лиц по взаимодействию СОШ с гражданами.	Постоянно	Директор

Директор МАОУ «СОШ №51»



Волков Г.А.