

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКИТЫ КАЙМАНОВА»**

**ПРИКАЗ**

от «18» марта 2024г.

№ 75

**О назначении ответственных лиц за прием заявлений в 1-ые  
классы на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Управления образования от 12.03.2024 г. №167 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализация принципов общедоступности и бесплатности общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием учащихся в первые классы на 2024/2025 учебный год, при предъявлении со стороны родителей (законных представителей) оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
2. Обеспечить прием в 1-ые классы детей с 01.04.2024 год.
3. Обеспечить правом преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, на обучение по программе начального общего образования при обучении их братьев и (или) сестер в ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова»;
4. Зачисление учащихся оформить приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
5. Делопроизводителю Мошиной Н.В. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ые классы.
6. Утвердить график приема документов для зачисления в 1-ые классы в срок до 25.03.2024 года. Приложение 1.
7. Заместителю директора по электронному сопровождению образовательного процесса Карамзиной Р.Р. еженедельно (по четвергам) осуществлять сверку фактических списков (согласно Журналу приема заявлений) с наличием принятых заявлений в электронном виде.

8. Выдать документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме представленных документов.

Ответственный – делопроизводитель Мошина Н.В.

9. Разместить на сайте школы приказ управления образования «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», Положение о правилах и порядке приема в ГБОУ "Кадетская школа им. Н.Кайманова", информацию о количестве мест, форма заявления о приеме в 1-ый класс.

Ответственный – зам.директора по УВР Карамзина Р.Р.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по МР Карамзиной Р.Р.

*Директор*

*ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова»*



*А.П. Помыткин*

С приказом ознакомлены:

Мошина Н.В.

Карамзина Р.Р.

*Мошина*

**График очного приёма документов в ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова» по адресу: ул. 40 лет Победы, д.29**

**С 1 марта по 05 сентября 2024 года**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
Понедельник - пятница	13:00 – 16.00

Ответственный за приём документов (в очной форме): Карамзина Р.Р., Мошина Н.В.

Телефон: 8(8552)58-30-31