

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«КАДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА НИКИТЫ КАЙМАНОВА»  
423814 Набережные Челны ул. 40 лет  
Победы, д. 29



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ  
Дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе  
«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
НИКИТА КАЙМАНОВ  
ИСЕМЕНДӘГЕ КАДЕТ  
МӘКТӘБЕ»  
423814 Яр Чаллы шәһәре Жинунен 40  
еллыгы урамы, 29

телефон: (855) 258-30-31, факс: 258-30-35, e-mail: sch47\_chelny@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

### ПРИКАЗ

« 16 » 07 2024 г.

№ 826

«О назначении должностных лиц,  
ответственных за проведение мероприятий по  
обеспечению АТЗ, утверждению системы работы  
по противодействию терроризму и экстремизму,  
утверждению Положения о  
антитеррористической группе».

В соответствии с методическими рекомендациями от 24.02. 2021 года № 12-286 по  
организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  
объектов

#### Приказываю:

1. В целях проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты  
ГБОУ «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Никиты Кайманова» создать  
антитеррористическую группу в составе:
  - руководителя группы – директора школы А.П.Помыткина;
  - заместителя руководителя группы – заместителя директора по АХР Р.Г.Латыпову;Членов группы:
  - заместителя директора УВР А.Х.Казакову;
  - заместителя директора УВ Т.М.Черняеву.;
  - заместителя директора УВР Р.Р.Карамзину.;
  - учителя ОБЖ В.А.Красноперова
2. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности здания и  
территории школы на заместителя директора по АХР Р.Г.Латыпову.
3. Утвердить инструкции сотрудников:
  - 3.1. инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,  
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной  
деятельности (приложение 3.1);
  - 3.2. инструкция руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях  
при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций  
(приложение 3.2);
  - 3.3. инструкция дежурного администратора (сотрудника охраны, сторожа) о первоочередных

действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение 3.3);

3.4 инструкция по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся (приложение 3.4);

4. Утвердить Положение об антитеррористической группе (*приложение 1*).

5. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (*приложение 2*).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ

«Кадетская школа им. Н.Кайманова»



А.П.Помыткин





### Приложение 3.1

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор ГБОУ «Кадетская школа  
имени ГСС Н.Кайманова»

А.П.Помыткин  
07 2024г.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,** **антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся** **в условиях повседневной деятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
  - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
  - Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
  - другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:
  - руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
  - издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
  - руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
  - включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией



- их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий обучающимися на предмет взрыво-пожаро безопасности и другой безопасности.
  6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.
  7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
  8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
  9. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
  10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников и учащегося дежурного класса.
  11. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
  12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
  13. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
  14. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.
  15. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.
  16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.
  17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

20.О

случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно

докладывать директору школы, в Управление образования и молодежной политики, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ «Калетская школа  
 имени ГСС Н.Кайманова»  
 А.П.Помыткин  
 « 14 » 2024г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**руководителю образовательного учреждения**  
**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта**  
**или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
  2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
  3. Лично доложить о происшедшем:
    - руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
    - ОМВД по телефону 37-90-89; 37-90-10 – дежурная часть
    - УФСБ по телефону 79-12-34
    - ЕДДС по телефону 112
- Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.
4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
  5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
  6. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
  7. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
  8. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
  9. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
  10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
  11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Кадетская школа  
имени ГСС Н.Кайманова»

А.П.Помыткин

27 2024г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### дежурного администратора (сотрудника охраны, сторожа) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников учреждения дежурный администратор (сотрудник охраны, сторож) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел).

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации (КТС).

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Кадетская школа  
имени ГСС Н.Кайманова»

А.П.Помыткин  
2024 г.

## ИНСТРУКЦИЯ по противодействию терроризму для педагогических работников, персонала и обучающихся

### 1. Введение

Компетентные органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в ГБОУ «Кадетская школа имени ГСС Н.Кайманова» и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и учащиеся.

### 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов

1. Руководящему составу образовательного учреждения и всем педагогам (учителям, преподавателям, воспитателям) знать самим и доводить до сведения учащихся в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Заместителю директора по воспитательной работе.:

- включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи учащихся, педагогов и всех сотрудников образовательного учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

- ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО и ЧС, а также в рамках курса ОБЖ.

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий классными руководителями и другими педагогами.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных учащихся, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями учащихся.

### 3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма

1. Заместителю директора образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе Латыповой Р.Г. содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания образовательного учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также



пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории образовательного учреждения в темное время.

2. Дежурному администратору не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, мастерских, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий, наведение порядка в учебных помещениях. Осуществлять контроль за работой дежурного классным руководителем.

3. Постоянному составу образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальном Журнале у охраны, контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Учащимся прибывать в образовательное учреждение заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

6. Классному руководителю и учащимся дежурного класса своевременно, за 20 минут, прибыть на свои рабочие места (посты) и готовить их к работе (знакомиться с Положением о дежурном классе, выявлять посторонние и подозрительные предметы и докладывать о результатах Дежурному администратору).

7. Заместителю директора по УР, курирующему вопросы безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом образовательного учреждения, должностными лицами ГО и классными руководителями, а также тренировки со всем личным составом образовательного учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории.

Готовить и представлять директору – руководителю образовательного учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности учащихся и сотрудников.

8. Классному руководителю дежурного класса:

- инструктировать учащихся дежурного класса накануне дежурства во время проведения классного часа;
- не пропускать в помещения образовательного учреждения учащихся и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и учащихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора образовательного учреждения по учебной части для принятия соответствующих мер;

9. Дежурному охраннику:

- пропускать в здание образовательного учреждения только сотрудников и учащихся;
- пропуск в здание образовательного учреждения родителей и родственников учащихся, а также прочих посетителей осуществлять только по предварительному согласованию с руководством образовательного учреждения с записью их в Журнал посетителей;
- при пропуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов и отмечать данный факт въезда и выезда в Журнале учета автотранспорта;
- особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих образовательное учреждение по служебным делам, делать соответствующие записи в Журнале посетителей;



- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и учащихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запорном состоянии и открываться по сигналу прибывшего;

- после окончания рабочего дня выдавать арендаторам ключи от учебных кабинетов и принимать их, делая соответствующую запись в Журнале выдачи и приема ключей;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию образовательного учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству образовательного учреждения и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

10. Каждый сотрудник и учащийся образовательного учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

#### **4. Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории**

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или учащихся подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в образовательное учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании образовательного учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство образовательного учреждения немедленно сообщает о случившемся:  
8 (843)294-95-90, 30-57-32; 30-55-60.

В какой орган сообщать

Телефоны, по которым звонить:

В полицию - 37-90-89

В местные органы ФСБ -12-34

В ЕДДС – 112

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- учащимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- заместителю директора, курирующему вопросы безопасности совместно с командиром группы охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования и учащихся дежурного класса для обеспечения общественного порядка;

- заместителю директора по АХЧ (завхозу) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;



- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор образовательного учреждения или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и учащихся согласно плану эвакуации.

### 3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;

- сотруднику или учащемуся, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

### 4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- представить полученный документ директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

### 5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарной группы со своими санитарями немедленно выносит пострадавшего (выводит) на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости – промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

### 6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, учащиеся и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель – остаться в живых;

- сохранять выдержку и самообладание;

- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;

- на все действия спрашивать разрешения у террористов;

- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в полицию, директору образовательного учреждения, родственникам;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Учащимся и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему.

## **5. Заключение**

Террористы – особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют все новые способы и средства террористической деятельности, в том числе с использованием отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной Инструкции каждым сотрудником и учащимся могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в образовательном учреждении и на его территории, обеспечить безопасность учащихся и сотрудников во время их нахождения в образовательном учреждении.



Приложение № 2  
к приказу № 226  
от « 16 » 07 2024 года.

## Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с Планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящие в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и кадетами школы.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы колледжа при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы школы. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорта г. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем школы не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять

комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Заместитель директора УВР



А.Х.Казакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе**  
**ГБОУ «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Никиты**  
**Кайманова».**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие" всего персонала колледжа при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (АТЗ) школы.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Республики Татарстан, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, территориальными органами безопасности, МВД РО и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности школы.

4. Основными задачами Группы являются:

— анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявления терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

5. Группа имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятия противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для

выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора школы;

- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Группы;

- утверждает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

7. Заместитель руководителя группы:

- исполняет обязанности руководителя Группы в случае его отсутствия;

- планирует мероприятия по обеспечению АТЗ школы;

- осуществляет координацию деятельности должностных лиц колледжа по обеспечению АТЗ школы;

- организует взаимодействие с территориальными органами безопасности, Росгвардии;

- действует по указаниям руководителя Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов школы по АТЗ;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Заместитель директора УВР



А.Х.Казакова