

01-08

Принято

Советом школы протокол № 1
от «29» 08 2022г.

Утверждаю

Директор ГБОУ

«Кадетская школа им. Н. Кайманова»

А.Н. Помяткин

Введено в действие приказом
№ 454 от «29» 08 2022г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ
ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»**

г. Набережные Челны

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Никиты Кайманова» (далее – ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
- 1.3. Дисциплина в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» в сети Интернет и на информационном стенде.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» осуществляется:
 - 2.1.1. в 1-9 классах по четвертям:
 - 1 четверть – сентябрь - октябрь;
 - 2 четверть – ноябрь - декабрь;
 - 3 четверть – январь - март;
 - 4 четверть – апрель - май.
 - 2.1.2. в 10-11 классах по полугодиям:
 - 1 полугодие – сентябрь - декабрь;
 - 2 полугодие – январь - май.
 - 2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней.

Сроки весенних, зимних и осенних каникул устанавливаются календарным учебным графиком ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».

Летние каникулы устанавливаются с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1-х классов); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2-8 и 10 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике.

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
- 2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

- 2.4. Для учащихся 1 класса устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11 классов – шестидневная учебная неделя.
- 2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28.
- 2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.7. Для учащихся 1-го класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
- в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);
 - в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 - с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.
- 2.8. Расписание звонков:

для учащихся 1-х классов (сентябрь - октябрь)

№п/п	Начало урока	Конец урока	перемена
1 урок	8.00	8.35	15 минут
2 урок	8.50	9.25	
	9.25-10.05	динамическая пауза	40 минут
3 урок	10.20	10.55	15 минут
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			55 минут

для учащихся 1-х классов (ноябрь - декабрь)

№п/п	Начало урока	Конец урока	перемена
1 урок	8.00	8.35	15 минут
2 урок	8.50	9.25	
	9.25-10.05	динамическая пауза	40 минут
3 урок	10.20	10.55	15 минут
4 урок	11.10	11.45	15 минут
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			30 минут

для учащихся 1-х классов (январь - май)

№п/п	Начало урока	Конец урока	перемена
1 урок	8.00	8.40	15 минут
2 урок	8.55	9.35	
	9.35-10.15	динамическая пауза	40 минут
3 урок	10.30	11.10	15 минут
4 урок	11.25	12.05	15 минут
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			40 минут

для учащихся 2-4-х классов (I смена)

№п/п	Начало урока	Конец урока	перемена
1 урок	8.00	8.45	15 минут
2 урок	9.00	9.45	15 минут
3 урок	10.00	10.45	15 минут
4 урок	11.00	11.45	15 минут
5 урок	12.00	12.45	15 минут
6 урок	13.00	13.45	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			30 минут

для учащихся 5-11 классов

№п/п	Начало урока	Конец урока	перемена
1	8.00	8.45	15 минут
2	9.00	9.45	15 минут
3	10.00	10.45	15 минут
4	11.00	11.45	15 минут
5	12.00	12.45	15 минут
6	13.00	13.45	15 минут
7	14.00	14.45	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности			30 минут

2.9. Учащиеся должны приходить в учреждение не позднее 7 часов 45 минут.

Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. С 07.15 до 07.35 во всех классах проводится утренняя зарядка на свежем воздухе (в зависимости от погоды).

2.11. С 07.40 до 07.50 5-11 классов классы должны находиться на утреннем построении, с 14.00 (согласно расписания класса) ежедневно проводится вечернее построение.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

III. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации в сентябре, октябре текущего года;
- выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительность каникул;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным графиком ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», в порядке, установленном уставом и Положением о школьном совете учащихся;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- обжалование локальных актов ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- пользование в установленном порядке объектов спорта (*спортивные залы, тренажерный зал*) ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- участие в молодёжных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение горячего питания в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» в порядке и на условиях, определяемых правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
- обучению на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
- находиться в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в кадетской форме (установленной Положением о школьной кадетской форме). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»:
 - требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - правила пользования электронными средствами обучения;
 - правила посещения столовой;
 - правила пользования библиотекой и читальным залом;
 - положение об организации и проведении дежурства в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

IV. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

- 4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.
- 4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

- 4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.
- 4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.
- 4.5. До начала занятий учащийся обязан:
 - занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
 - навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности.
- 4.6. После звонка на урок учащийся обязан:
 - отключить мобильный телефон;
 - занять свое место за ученическим столом.
- 4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия, командир класса должен сделать доклад учителю о готовности класса к уроку и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.
- 4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.
- 4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.
- 4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.
- 4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.
- 4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.
- 4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.
- 4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.
- 4.17. Учащимся запрещается (при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать учителю – для своего урока):
 - мешать ведению урока;
 - громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
 - слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
 - употреблять пищу;
 - пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
 - заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.
- 4.18. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.
- 4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

- 4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.
- 4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.
- 4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.
- 4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.
- 4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 4.21.4. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.
- 4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.
- 4.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения директора или заместителя директора ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
- 4.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление родителей (законных представителей), при пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и ходатайство учреждения дополнительного образования, согласованное с Управлением образования и по делам молодежи заблаговременно (за 3 дня). Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.
- 4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:
- болезнь учащегося;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
 - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
 - участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.
- 4.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.
- 4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.
- 4.22.6. Пропуски занятий фиксируются:
- Учителями-предметниками в электронном журнале;
 - классным руководителем в журнале учета посещаемости.
- 4.22.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.
- 4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:
- 4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:
- для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - отдыха и физической разминки учащихся;
 - приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
 - проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
 - подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
 - подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, по школе, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова». В целях обеспечения сохранности материальных ценностей ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.26. В целях экономии расходования электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- запрещается открывать окна в помещениях, оставлять их открытыми на ночь.

4.27. Порядок ухода учащихся из учреждения:

4.27.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.27.2. Выходить за пределы ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.27.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.27.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

V. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности (объявляется устно перед строем или в приказе);
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии возможностей);
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - повышение в звании на ступень выше положенного по должности (объявляется в приказе, перед строем);
 - занесение фамилии учащегося на Доску почета школы;
 - помещение отзыва об успехах и достижениях учащегося на сайт школы в Интернете.
- 5.2. Процедура применения поощрений:
- 5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 5.2.2. Награждение почетной грамотой или благодарственным письмом, помещение отзыва об успехах и достижениях учащегося на сайт школы в Интернете может осуществляться администрацией ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны.
- 5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при наличии возможности) по представлению заместителей директора на основании приказа директора ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» за особые успехи.
- 5.2.4. Повышение в звании на ступень выше положенного по должности осуществляется на основании рапорта начальника кадетского корпуса.
- 5.2.5. Занесение фамилии учащегося на Доску почета школы осуществляется при наличии у учащегося отметок «отлично» по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.
- 5.2.6. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей), публикуются в школьной печати, на сайте школы.
- 5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» к учащимся могут быть применены следующие меры:
- меры воспитательного воздействия;
 - дисциплинарные взыскания
- 5.4. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова», осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
- 5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся устава ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» и правил внутреннего распорядка учащихся.
- 5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
- 5.7. Применение дисциплинарных взысканий:
- 5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета школы, но не более семи

- учебных дней со дня представления директору ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
- 5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
 - 5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Школьного совета учащихся.
 - 5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
 - 5.7.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.
 - 5.7.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» того или иного участника образовательных отношений.
 - 5.7.7. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия), создаваемую приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.
 - 5.7.8. До применения меры дисциплинарного взыскания учащимся представляет письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
 - 5.7.9. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в Совет школы для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.
 - 5.7.10. После получения мнения Совета школы по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
 - 5.7.11. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова». С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова». Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
 - 5.7.12. В случае, если Комиссия рекомендует директору ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.
 - 5.7.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
 - 5.7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
 - 5.7.15. Директор ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета школы.
- 5.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

- 5.8.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:
- учащимся дважды были совершены грубые нарушения Устава;
 - в отношении учащегося ранее дважды применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
 - дальнейшее пребывание учащегося в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»;
 - учащийся достиг возраста 15 лет.
- 5.8.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 5.8.3. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова».
- 5.8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8.5. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.8.3 настоящих Правил директор ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора МБОУ на основании решения педагогического совета МБОУ. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.8.7. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 5.8.8. ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» обязано незамедлительно проинформировать управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

VI. Защита прав учащихся

- 6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.