

01-08

Принято  
Педагогическим советом школы  
протокол № 1  
от «28» 08 2022 г.

14/1  
Утверждаю  
Директор ГБОУ «Кадетская школа  
им. Н. Кайманова»  
А.П. Помыткин  
Введено в действие приказом  
«№ 454 от «28» 08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

«ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»

г. Набережные Челны

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373,

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

-приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”

-основными образовательными программами общего образования школы,

-уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа имени Никиты Кайманова»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана ГБОУ «Кадетская школа имени Никиты Кайманова», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.
- 1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС:
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
  - содержание учебного предмета (курса);
  - тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 1.10. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются целевые приоритеты по уровням образования (в тематическом планировании)
- 1.10.1 Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:
- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
  - быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
  - знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
  - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
  - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
  - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
  - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
  - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
  - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
  - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.
- 1.10.2 Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:
- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
  - к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
  - к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
  - к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

### 1.10.3 Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
- опыт самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

## 2 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)  (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметными, личностными	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название учебного предмета (курса);</li> <li>- ученик (выпускник) научится;</li> <li>- ученик (выпускник) получит возможность</li> </ul>

результатами освоения ООП соответствующего уровня) Приложение №2	научиться.
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) Приложение №3	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела, темы.
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- целевые приоритеты (согласно п 1.10.1-1.10.3) - название раздела, темы - количество часов на изучение раздела - контрольные/практические работы
Приложение к рабочей программе (приложение №5)	- КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

### 3 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год.
- 3.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

#### **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

#### **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП
- 6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кадетская школа имени Никиты Кайманова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_

на уровень \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты  
Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Название раздела	Ученик (выпускник) научится	Ученик (выпускник) получит возможность научится

**Содержание учебного предмета (курса)**

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

Название раздела	Содержание раздела



**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Целевые приоритеты:

- 
- 
- 

Название раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы
<b>1.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.1.	6	1
1.2.	4	1
<b>ИТОГО</b>		

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты		Корректиров ка
				Пла н	Факт	

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	тема урока	Количество часов	Даты		Корректиро вка
			план	Фа кт	
Раздел					