


01-08

Принято

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от «29» 08 2022г.

Утверждаю

Директор ГБОУ «Кадетская школа
им. Н. Кайманова» 

А.П. Помыткин

Введено в действие приказом
«№ 454 от «28» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в рамках проекта модернизации образовательного процесса с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения педагогов, формирования у них мотивации на достижение высоких результатов воспитания, обучения и развития.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности педагогов ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова» по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учителя в определенный период его работы в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, инновационной, социальной, воспитательной.

2. Цель и задачи составления портфолио.

Цель – создание индивидуального образовательного рейтинга, основанного на компетентностном подходе, в котором отражены истинные, реальные достижения педагогов школы, обеспечивающий эффективность учебной и воспитательной работы и стимулирующий рост творческого потенциала и самообразования педагогов

Задачи:

2.1. Определение, выработка критериев и комплекса показателей, способствующих отслеживанию эффективности деятельности педагогов;

2.2. Повышение качества образования в школе;

2.3. Поддержание и поощрение высокой мотивации педагога, его активности и индивидуализации.

3. Полномочия и функции комиссии по портфолио.

Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио, разрабатывает комиссия по портфолио. Комиссия по портфолио:

- организует и руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- определяет состав портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств творческой активности педагога;
- разрабатывает структуру портфолио, проект представления итогового документа, формы учета портфолио;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении портфолио и его оценки;
- определяет период сбора портфолио;

- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл портфолио в конце учебного года.

IV. Основные направления деятельности по формированию портфолио.

4.1 Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений педагога;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

4.2 Учителя-предметники:

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и апробируют новые инновационные методики и программы;
- участвуют в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности по предмету.
- распространяют педагогический опыт в различных семинарах, городских, республиканских, российских периодических изданиях, интернет-сайтах.

V. Основные разделы портфолио.

5.1. Общие сведения об учителе.

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;

- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

5.2. Результаты педагогической деятельности. В этот раздел помещаются:

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

5.3. Научно-методическая деятельность.

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- использование информационно-коммуникативных и инновационных технологий в образовательном процессе;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- разработка и апробирование программы расширения по предмету (в рамках государственной программы), элективных курсов предпрофильной или профильной подготовки;
- публикации в профессиональных изданиях и материалы для методических бюллетеней, созданные методические разработки и проекты;
- выступления на конференциях различного уровня;
- использование Интернет-ресурсов, составление и апробация программ.

5.4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
- программы работы кружков и факультативов - другие документы.

5.5. Описание общественной деятельности.

Членство в профсоюзе, школьном экспертном и методических советах, в общественной организации учителей и в экспертной группе по предмету и т.п.

Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, свидетельства, сертификаты и т.п.

Оценка результатов деятельности педагога осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.

Общие сведения об учителе

Фамилия _____

Имя _____

Место для фотографии

Отчество _____

Образование _____

ВУЗ _____

Год окончания _____

Специальность _____

Квалификация _____

Занимаемая должность _____

Общий стаж работы _____

Стаж педагогической деятельности _____

Стаж работы в качестве классного руководителя _____

Самообразование педагога.

Тема самообразования: _____

Курсы повышения квалификации: _____

Творческие работы, выступления:

Участие в семинарах, МО, конкурсах: _____

Достижения.

Грамоты: _____

Благодарности: _____

Награды: _____

Распространение передового педагогического опыта.

Открытые мероприятия:

Материалы выступлений, публикации:

Участие в научно-практических конференциях различного уровня:

1. Результаты ЕГЭ, ГИА, мониторинговое исследование.

Наименование предмета	Успеваемость	Качество

2. Олимпиады.

Уровень (международная, всероссийская, областная, районная /городская/школьная)	Ф.И.О. учащегося	Занятое место, участие	Баллы

3. Конкурсы.

Уровень (международный, всероссийский, республиканский, региональный, муниципальный, школьный)	Название	Ф.И.О. учащегося	Занятое место, участие	Баллы

4. Исследовательская деятельность.

Уровень (международный, всероссийский, республиканский, региональный, муниципальный, школьный)	Наличие грамоты, диплома лауреата и т. д.	Ф.И.О. учащегося	Баллы, место