

**01-08**

**Принято**

Педагогическим советом школы  
протокол № 1  
от «19» 08 2022г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «Кадетская школа  
им. Н. Кайманова»

А.П. Помыткин

Введено в действие приказом  
«№ 454 от «19» 08 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа им.Н.Кайманова» (далее - ГБОУ)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ГБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ГБОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. На заседаниях педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя ГБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ГБОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников ГБОУ, анализ работы ГБОУ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

## 2.3. Педагогический совет принимает участие:

- в разработке основных образовательных программ ГБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития ГБОУ;
- в разработке локальных нормативных актов ГБОУ, обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития ГБОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в принятии локальных нормативных актов ГБОУ по организации образовательной деятельности.

## 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора ГБОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## 2.5. Педагогический совет принимает:

- учебный план;
- основные образовательные программы ГБОУ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- программу развития ГБОУ
- план учебно-воспитательной работы ГБОУ на учебный год;
- календарно-учебный график;
- локальные нормативные акты ГБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов и выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ГБОУ, коллегиальным органам управления ГБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ГБОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу ГБОУ, программу развития ГБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам ГБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ГБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ГБОУ;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ГБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ГБОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ГБОУ.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ГБОУ с учетом целей и задач работы ГБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ГБОУ для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ГБОУ присутствовало не менее двух третьей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем ГБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих педагогического совета; (отсутствующих) членов педагогического совета
- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год прошиваются в единую книгу протоколов.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ и печатью ГБОУ.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ГБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова».

1.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся ГБОУ «Кадетская школа им.Н.Кайманова».

1.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы ГБОУ на учебный год.

1.3 Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группой учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации или академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

1.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета ГБОУ.

1.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета ГБОУ.

1.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

1.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

1.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

1.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее  $2/3$  членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

1.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем ГБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

1.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам