

**01-08**

**Принято**

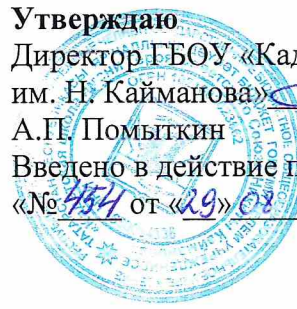
Педагогическим советом школы  
протокол № 1  
от «29» 08 2022г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ «Кадетская школа  
им. Н. Кайманова» 

А.П. Помыткин

Введено в действие приказом  
«№ 454 от «29» 08 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**«ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Кайманова»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кадетская школа им. Н.Кайманова» (далее - ГБОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова».

1.1. Под методической службой в ГБОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в ГБОУ.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической службы**

2.1. Цель методической службы в ГБОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня

профессионально-педагогической культуры;

- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;
- совершенствование образовательного процесса в ГБОУ;

### 2.3. Основные направления методической службы:

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ГБОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ГБОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ГБОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности «методической работы», определение направлений ее совершенствования.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего и среднего общего образования;  
ознакомление педагогических работников ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова»
- с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации профессиональной переподготовки педагогических работников ГБОУ, информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ ГБОУ;

- разработка программы развития ГБОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- проектирование, моделирование новых педагогических практик; процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ГБОУ (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### 3. Структура методической службы ГБОУ

**3.1.** Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в ГБОУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы ГБОУ функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- школьные предметные методические объединения педагогов;
- аттестационная комиссия ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова»

**3.2.** Педагогический совет работает на основании устава ГБОУ и Положения о педагогическом совете ГБОУ.

**Методический совет ГБОУ «Кадетская школа им. Н.Кайманова».**

**3.3.1.** Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально--педагогический орган ГБОУ, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

**3.3.2.** В состав методического совета входят заместители директора ГБОУ, руководители методических объединений, учителя-наставники. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора ГБОУ, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5 и не более 11 человек.

**3.3.3.** Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором ГБОУ из числа заместителей

директора по учебной работе.

#### **3.3.4. Компетенция методического совета.**

Методический совет ГБОУ:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;
- формирует систему и содержание мониторинга за ходом введения Федеральных государственных образовательных стандартов
- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение опыта педагогических работников;
- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ), и вносит его на утверждение педагогического совета;

- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы ГБОУ за определенный период.

### **3.3.5. Организация работы методического совета:**

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы ГБОУ;

- периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть.

При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;

- при необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

### **3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,**

методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации ГБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться в аттестационную комиссию с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников ГБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **3.3.7. Ответственность методического совета.**

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **3.3.8 Документация методического совета.**

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников;
- система оценочных и методических материалов;
- протоколы заседаний методического совета.

### **3.4. Предметные методические объединения.**

**3.4.1.** Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

**3.4.2.** Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

**3.4.3.** В ГБОУ исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего

Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла;
- методическое объединение учителей татарского языка и литературы;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла;
- методическое объединение учителей практико-ориентированного цикла);

**3.4.4.** Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором ГБОУ.

**3.4.5.** Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;

- формирует базу данных о педагогических работниках ГБОУ, являющихся членами методического объединения;

- участвует в разработке основных образовательных программ ГБОУ, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);

- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);

- вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;

- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;

- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);

- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;

- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные



акты ГБОУ по указанному вопросу;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации ГБОУ;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации ГБОУ предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ГБОУ (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

#### **3.4.6. Организация работы методического объединения:**

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования ГБОУ (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления ГБОУ и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об

улучшении организации учебного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
  - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
  - рекомендовать учителям курсы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы:
    - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
    - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и др.

#### **3.4.8. Ответственность методического объединения.**

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

#### **3.4.9 Документация методического объединения.**

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);
  - банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
  - банк передового педагогического опыта педагогических работников профилю методического объединения);
  - система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
  - единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);
  - материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- протоколы заседаний методического объединения.

#### **3.4.10. Основные формы работы в методическом объединении**

Основными формами работы в методическом объединении учителей-предметников являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### **3.4.11. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ГБОУ «Кадетская школа им.Н.Кайманова», его заместителями по методической и учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ГБОУ «Кадетская школа им.Н.Кайманова».

### **3.5. Аттестационная комиссия ГБОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

- 3.5.1. Аттестационная комиссия для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности '(указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

#### **4. Формы, содержание и организация методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в ГБОУ «Кадетская школа им. Н. Н.Кайманова» являются:

- заседания педагогического совета ГБОУ;
- заседания методического совета;
- заседания школьных методических объединений;

- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и

т.д.;

- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- проблемные семинары и практикумы;
- ролевые, деловые и организационно - деятельностные игры;
- моделирование;
- анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы ;

4.2. ГБОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ГБОУ уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ГБОУ.

Единая методическая тема ГБОУ реализуется через систему методической работы.

4.3. Планирование методической работы в ГБОУ осуществляется на учебный год. План методической работы ГБОУ формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений и иных подструктур методической службы ГБОУ.

4.4. Общее руководство методической работой ГБОУ осуществляет один из заместителей директора ГБОУ по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы ГБОУ по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы ГБОУ;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

## 5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ГБОУ;
- протоколы и материалы методических органов ГБОУ;

- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ГБОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ГБОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ГБОУ;
- иные документы.