

Принято
Общим собранием
протокол № 1
от «28» августа 2021г.



Утверждаю
Директор МБОУ "Средняя школа №44"
Л.В.Нуртдинова
Введено в действие приказом
№229 от «28» августа 2021г.

**Положение
о порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 44
с углубленным изучением отдельных предметов »**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №44 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) разработано в соответствии п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Устава Школы, со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.5. Отчет о деятельности Школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.6. Положение принимается решением Совета Школы и утверждается директором Школы.
- 1.7. Отчет составляется Школой в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Поступление средств из дополнительных источников
бюджетного финансирования**

- 2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход.

2.2. Виды дополнительных источников бюджетного финансирования:

2.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

2.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц;

2.2.3. Средства, полученные по оказанию платных услуг.

2.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Школы.

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Школы наличных денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Школы и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

III. Порядок составления отчета

3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

В части операций, указанных в пункте 2.2, составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

3.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Отчет состоит из трех разделов: общие сведения об учреждении; результат деятельности учреждения; сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

3.4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

3.4.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

3.4.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

3.4.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

- 3.4.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 3.4.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 3.4.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения о проведении инвентаризаций;
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

IV. Порядок утверждения отчета

- 4.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 4.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 4.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовое управление администрации города Набережные Челны.
- 4.4. Отчет рассматривается Финансовым управлением администрации города Набережные Челны и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 4.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Финансовое управление администрации города Набережные Челны.
- 4.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 4.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

V. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

5.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

5.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 15. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VI. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов

6.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

VI. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов

6.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.