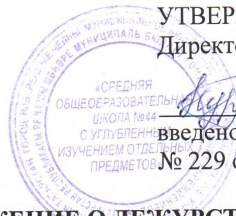


Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «28» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Средняя школа №44"

Л.В.Нуртдинова
введено в действие приказом
№ 229 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №44
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты. В течение учебного года дежурство по школе осуществляется силами учащихся, педагогов и администрации.

2. Порядок организации дежурства по школе

2.1. Ежедневно в школе дежурят один класс из параллелей 7-11 классов под руководством классного руководителя.

2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:

- Дежурный администратор;
- Дежурный классный руководитель;
- Дежурный класс.

2.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно утвержденному графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного из числа учеников, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

3. Обязанности дежурного администратора:

3.1. Дежурить с 07 часов 30 минут до 15.00 часов по утвержденному графику.

3.2. Следить за порядком в школе и столовой.

3.3. Присутствовать при проведении инструктажа о дежурстве класса, вносить свои предложения и рекомендации об организации дежурства.

3.4. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

3.5. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

3.6. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективами, посетителями школы для решения текущих вопросов.

4. Обязанности классного руководителя.

4.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе

4.2. Дежурство начинается ежедневно с 7.40.

4.3. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

4.4. Отвечает за учительскую, где хранятся школьные журналы в течение дежурства класса.

4.5. Следит за порядком в школе и столовой.

4.6. О всех посторонних подозрительных лицах и обнаружении посторонних предметов

принимать меры по безопасности согласно инструкции.

4.7. Контролировать выполнение обязанностей дежурных по школе, в столовой.

4.8. В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

5. Обязанности учащихся дежурного класса.

5.1 Школа

- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения, демонстрируя образец этики отношений с окружающими.
- Дежурный класс по школе приходит в школу за 20 минут до начала занятий
- Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки школы и сдают классному руководителю, дежурному администратору.
- В конце недели (пятница) сдавать сохранность школьного имущества следующему дежурному классу (по графику).

5.2. Столовая

- Дежурные приходят на дежурство в 8.00 и в 13.30
- Проверяют санитарное и эстетическое состояние столовой.
- Накрывают столы, для классов в соответствии с графиком питания.
- Помогают убирать посуду после принятия пищи.
- Помогают протирать столы после каждого приема пищи, расставляют на место стулья и скамейки.
- В течение всего дня помогают поддерживать чистоту столовой.
- Дежурные по столовой покидают столовую с разрешения работника столовой, дежурного администратора, дежурного учителя, сняв спецодежду.
- Уважительно относятся к работникам столовой, выполняя их требования.
- Помогают поддерживать порядок в столовой во время перемен дежурному учителю, дежурному администратору.
- Бережно относятся к имуществу школьной столовой.
- В конце дня дежурные помогают работникам столовой подготовить столовую к влажной уборке.
- Следят за сохранностью и санитарным состоянием спецодежды (фартук, пилотка) • Учащиеся 7-11 классов по 4 человека (освобождаются от занятий и находятся в столовой 4 человека - с 08.00 до 14.00, с письменного разрешения родителей или лиц их заменяющих (основание ФЗ «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Глава IV, ст. 34)

5.3. Дежурство на 1 этаже осуществляют учителя школы по графику.

5.4. Все замечания дежурные сообщают классному руководителю, который при невозможности устранить нарушения своими силами, сообщает дежурному администратору.