

(«43 нче урта мәктәп» МБГББУ)

БОЕРЫК

 $N_0 = 100$

В целях реализации подпрограммы “Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи РТ на 2019-2025 годы” государственной программы “Развитие молодежной политики в Республике Татарстан”, утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158, постановления исполнительного комитета МО г.Набережные Челны Республики Татарстан от 26.11.2024 № 7899 “Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2025 году” и в целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья обучающихся

1. Организовать на базе МБОУ «Средняя Школа № 43»:
 - Пришкольный лагерь «Юный путешественник» в количестве 150 чел., 7 отрядов, с продолжительностью 21 день с 26.05.2025 по 26.06.2025 для обучающихся в возрасте 7-17 лет;
 - Лагерь труда и отдыха с продолжительностью 18 дней с 29.05.2025 по 26.06.2025, общей численностью детей 20 человек без дневного сна из числа обучающихся в возрасте с 10-17 лет.
2. Установить режим работы пришкольного лагеря “Юный Путешественник” в том числе лагеря труда и отдыха:
Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота-воскресенье: выходной.
- 2.1. Установить следующий распорядок дня пришкольного лагеря “Юный Путешественник”

Прием детей, подъем флагов РФ, РТ, гимн	8.00-8.05
Зарядка	8.05-8.30
Линейка	8.30-8.50
Завтрак	9.00-9.30
Культурно-массовые мероприятия	9.30-12.00
Обед	12.00-12.30
Тихий час	13.00-15.00
Полдник	15.00-15.30
Мероприятия по плану	15.30-16.45
Линейка, итоги дня	16.45-17.00

2.2. установить следующий распорядок дня для труда и отдыха:

Линейка	8.00-8.30
---------	-----------

Инструктаж	8.30-9.00
Завтрак	9.00-9.30
Благоустройство школьной территории	9.30-12.00
Обед	12.00-12.30

3. Определить спортивно-оздоровительное направление в работе пришкольного лагеря:
Создать профильные отряды.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Абзепарову А.И.
5. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха Пономареву М.А.
6. Назначить ответственным за организацию спортивно-оздоровительной работы в пришкольном лагере
7. Назначить старшей вожатой в пришкольном лагере Туктарову Л.Р.
8. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь:
 - 1 – отряд Авзалова А.И. Каюмова Г.М.
 - 2 – отряд Елизарова А.А. Перерва А.В.
 - 3 – отряд Султанова Л.В. Миннуллина А.А.
 - 4 – отряд Фахразиева Л.М. Тарасова О.Н.
 - 5 – отряд Пепеляева И.А. Муратова Э.В.
 - 6 – отряд Чайкина Е.И. Самарцева Ю.В.
 - 7 – отряд Мустафина З.М., Фомович М.С, Рушева Е.А.
9. Назначить ответственным за организацию деятельности технического персонала в пришкольном лагере, проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками заместителя директора по ХР Шагалиева Р.Р.
10. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить ответственными за уборку спальных помещений Шабанову Ф.А. и Четокину Т.Г.
11. Шабановой Ф.А. и Четокиной Т.Г. проводить уборку со специальными дезинфицирующими моющими средствами.
12. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников:
Зав.производством – Сахауову Л.В,
Поваром – Махмутову В. Н., Галиева Э.И.
Подсобным работником – Степанова Е.
- 12.1. Создать бракеражную комиссию на время работы пришкольного лагеря в следующем составе:
Залялетдинова В.Р. – фельдшер
Абзепарова А.И. – начальник лагеря
Сахауова Л.В. -зав. Производством
Организация питания осуществляется в столовой школы, бракераж готовой продукции производить ежедневно (завтрак, обед, полдник).
13. Назначить мед. работником пришкольного лагеря –Залялетдинову В.Р.
- 13.1. Школьному мед.работнику Залялетдиновой В.Р.:
 - проводить медицинские мероприятия согласно составленного плана;
 - провести профилактические беседы с воспитанниками пришкольного лагеря “Юный Путешественник” по предотвращению ОРЗ, ОРВИ, Covid – 19.
14. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания на свежем воздухе. Утвердить план работы лагеря до 12.05.2025 г.
15. Закрепить за пришкольным лагерем “Юный путешественник” и отрядом труда и отдыха следующие помещения:

№ кабинета	Площадь (кв.м.)	№ кабинета	Площадь (кв.м.)
110	54.5	222	49.2
204	52.1	209	72.6
205	52.7	210	72
206	52.4	212	53.2
207	52.2	213	64.5
105	33.9	214	65.1
103	66.4	215	52.3

216	53.8
Рекреация 1 этаж	525.1
Рекреация 2 этаж	525

Для проведения спортивных мероприятий:

№ кабинета	Площадь (кв.м)
Спортивный зал	279.3

Для проведения культурных мероприятий:

№ кабинета	Площадь (кв.м)
Актальный зал	208.6

Для проведения лечебной физкультуры:

№ кабинета	Площадь (кв.м.)
202	16

Кабинет начальника пришкольного лагеря (штаб) – 107 кабинет.

Санитарные узлы: 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж. Всего 6 туалетов (по 3 кабинки в каждом)

Ногомойка: 2 этаж, (между мужским и женским туалетом)

16. Возложить ответственность за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с детьми в период деятельности пришкольного лагеря, за здоровье и благополучие обучающихся на воспитателей отрядов.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы пришкольного лагеря на воспитателей.
18. Назначить ответственным за подготовку технической документации, пожарной безопасности пришкольного лагеря заместителя директора по ХР Шагалиева Р.Р.
19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя директора по УВР Пономареву М.А.



Директор

М.В. Гнусарев