



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
Автомеева О.А.  
«07» 07 2022

**План работы школы, направленный на профилактику  
терроризма и экстремизма в МБОУ «СОШ №43»  
в 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор школы
2.	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	постоянно	Библиотекарь, зам.директора по ВР
3.	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август	Ответственный за безопасность ОУ, зам.директора по ВР
4.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»(тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания образовательной организации при чрезвычайных ситуациях)	(4 раза в год по графику)	Ответственный зам. по УР
5.	Регулярный обход территории, помещений учреждения (осмотр неиспользуемых помещений)	Ежедневно	Зам. Директора по ХР
6.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Вахтер, дежурный администратор
7.	Проверка целостности и <ul style="list-style-type: none"><li>• работоспособности систем водо- и теплоснабжения,</li><li>• канализации, осмотр запасных выходов, замков,</li><li>• запоров, на предмет их целостности и исправности.</li></ul>	Ежедневно	Зам. Директора по ХР, вахтер
8.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, 1 раз в четверть	Ответственный за безопасность

			зам.директора по ВР.
9.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности и правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (обеспечение контроля за поведением ребенка в социальных сетях)	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
10.	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
11.	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года  (Работа по кризисному плану)	Ответственный за безопасность
12.	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность ОУ зам.директора по ВР
13.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность зам.директора по ВР
14.	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в четверть	Ответственный за безопасность зам.директора по ВР классные руководители 1-9 классов
15.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ	В течение года	Дежурный администратор, ответственный за безопасность зам.директора по ВР
16.	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

17.	Организация распространения тематических памяток и методических инструкций.	В течение года	зам.директора по ВР
18.	Проведение с учащимися профилактических бесед перед каникулами «Твоя безопасность в твоих руках»	В конце каждой четверти	зам.директора по ВР
19.	Выпуск школьной газеты «Территория безопасности»	Ежеквартально	зам.директора по ВР
20.	Проведение опросов, анкетирования обучающихся по вопросам правовых знаний и законопослушного поведения.	В течение года	зам.директора по ВР
21.	Проведение просветительской работы среди родителей обучающихся (тематические беседы на родительских собраниях, опросники, памятки)	В течение года	зам.директора по ВР
22.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течение года	зам.директора по ВР
23.	Встреча с работниками правоохранительных органов В по вопросу ответственности течение за участие в противоправных года действиях.	В течение года	зам.директора по ВР
24.	Проведение месячника Мужества, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	зам.директора по ВР
25.	Систематическая работа спортивных секций	В течение года	зам.директора по ВР
26.	Контроль за организацией досуга во внеурочное время	В течение года	зам.директора по ВР
27.	Единый час духовности «Голубь мира» посвященный Международному дню мира.	В течение года	зам.директора по ВР
28.	Тематические классные часы и беседы	В течение года	зам.директора по ВР

Директор МБОУ «Средняя школа №43»

Автомеева О.А.