

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №43»  
(МБОУ «СОШ №43»)  
проспект Чулман, дом 112,  
город Набережные Челны, Республика  
Татарстан, 423826

«43 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе»  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе  
(«43нче урта мәктәп» МБГББУ)

Чулман проспекты,  
112 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423826

Тел. +7 (8552) 54-43-35, факс +7 (8552) 54-64-69, E-mail: sch43\_chelny@mail.ru  
ОКПО 57227290, ОГРН 1031616006157, ИНН /КПП 1650084176/ 165001001

№\_286\_

«\_31\_»\_августа\_\_2021г.

## ПРИКАЗ

### **«Об организации платных дополнительных образовательных услуг и утверждении стоимости платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения МБОУ «СОШ №43» «Об оказании дополнительных образовательных платных услуг», Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №43», договоров «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», заключенных с родителями (законными представителями), в целях удовлетворения спроса родителей на образовательные услуги

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план и рабочие программы для занятий по дошкольной подготовке.
2. Заместителю директора по УР Ахтямовой Д.Г. организовать платные образовательные услуги в школе МБОУ «СОШ №43»
  - 2.1. Осуществить руководство и контроль в 2021-2022 учебном году по утвержденному учебному плану дошкольной подготовки в объеме 4 занятия в неделю по следующим образовательным программам «От слова к букве», «Математические ступеньки», «Волшебная красота окружающего мира», «Скоро в школу».
  - 2.2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями дошкольников.
  - 2.3. Утвердить состав педагогов, обеспечивающих оказание образовательных услуг и охрану жизни и здоровья детей, техники безопасности во время занятий:  
Мартынова Р.П.-учитель начальных классов  
Морозкова Л.Ю.- учитель начальных классов  
Газиева Е.М.-учитель начальных классов
3. Заместителю директора по УР Ахтямовой Д. Г. подготовить документы для утверждения:
  - расписание занятий дошкольной подготовки;
  - трудовые договора с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги.
4. Преподавателям Газиевой Е.М., Морозковой Л.Ю., Мартыновой Р.П.:
  - вести учет посещаемости дошкольников;

- подготовить отчет о проведенных занятиях на каждый месяц.

5. Бухгалтеру Ахатовой Ф.С.:

5.1. Возложить ответственность за подготовку финансовых документов

5.2. Провести соответствующие финансово-экономических расчёты по деятельности системы дополнительного образования (калькуляций, смет)

5.3. Ежемесячно производить расчет и выплату зарплаты из внебюджетных средств согласно калькуляции и штатному расписанию.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



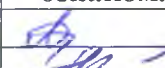

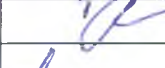

О.А. Автомеева

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз

Приложение №1  
к приказу  
МБОУ «СОШ №43»  
от 31 августа № 286

ЛИСТ  
ознакомления работников с приказом

Ф.И.О.	Должность	Виза ознакомления
Ахтямова Д.Г.	заместитель директора по УР	
Морозкова Л.Ю.	учитель начальных классов	
Мартынова Р.П.	учитель начальных классов	
Газиева Е.М.	учитель начальных классов	
Ахатова Ф.С.	бухгалтер	