

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №43»
(МБОУ «СОШ №43»)
проспект Чулман, дом 112,
город Набережные Челны, Республика
Татарстан, 423826

«43 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
(«43нче урта мәктәп» МБГББУ)

Чулман проспекты,
112 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан
Республикасы,
423826

Тел. +7 (8552) 54-43-35, факс +7 (8552) 54-64-69, E-mail: sch43_chelny@mail.ru
ОКПО 57227290, ОГРН 1031616006157, ИНН /КПП 1650084176/ 165001001

№ 346

« 18 » октября 2021г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении осенних каникул

На основании приказа управления образования № 640 от 12.10.2021г., с целью обеспечения занятости обучающихся в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность коллектива учреждения в осенние каникулы по скользящему графику с 01.11.2021г. по 06.11.2021г. в следующем порядке:
01.11.21. – 08.00-13.00 - учителя естественно-математического цикла, начальных классов,
12.00-17.00 – учителя гуманитарного цикла, технологии, физкультуры;
02.11.21. – 08.00-13.00 - учителя гуманитарного цикла, технологии, физкультуры,
12.00-17.00 - учителя естественно-математического цикла, начальных классов,
03.11.21. – 08.00-13.00 - учителя естественно-математического цикла, начальных классов,
12.00-17.00 – учителя гуманитарного цикла, технологии, физкультуры;
05.11.21. - 08.00-12.30 - учителя гуманитарного цикла, технологии, физкультуры,
12.30-17.00 - учителя естественно-математического цикла, начальных классов.
2. Утвердить график проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.
3. Классным руководителям провести заседание родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы класса в период осенних каникул в срок до 22.10.2021г.
4. Классным руководителям:
 - усилить контроль за обучающимися «группы риска» и обеспечить их занятость в период осенних каникул;
 - обеспечить проведение инструктажа по соблюдению обучающимися норм ТБ, ПБ, охраны жизни и здоровья, ПДД, по правилам поведения на водоемах в период ледостава и при проведении внеклассных мероприятий;
 - обеспечить дежурство родительского патруля на территории школы и к ней прилегающей согласно графику;
 - предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков, нахождения на улице после 21.00 часов и другие формы асоциального поведения подростков;
 - включить в план работы обязательное посещение культурных учреждений города;
 - включить в план работы мероприятия с родителями.;
 - довести до сведения родителей график дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.
5. Утвердить график выхода обучающихся в учреждения дополнительного образования в дни осенних каникул.

6. Руководителю спорткомплекса Пепеляевой И.А. обеспечить работу спорткомплекса в период осенних каникул с 10.00 до 20.00. Привлечь для организации деятельности спортивного зала классных руководителей 1-9 классов.

7. Утвердить план работы спортивного зала в дни осенних каникул.

8. Ответственным за работу с «трудными» назначить Каюмову Г.М.

9. Ответственному за работу с «трудными» в срок до 22.11.2021г. составить план работы с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями, включив в него посещение культурных учреждений города, проведение профилактических бесед, посещения на дому, взаимодействие со школьным инспектором.

10. Учителям-предметникам запланировать проведение одного внеклассного мероприятия и работу с отстающими и одаренными обучающимися.

11. Принять меры по усилению мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (ношение масок, проветривание, санитарная обработка, рассадка, соблюдение дистанции при проведении мероприятий).

12. Организовать работу пришкольного лагеря «Юный путешественник» с охватом обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет в количестве 50 человек 28, 29, 30 октября, 01, 02, 03, 05 ноября (7 день), количество отрядов 2, режим работы с 8.00 до 16.00 с трехразовым питанием.

13. Назначить:

Начальником лагеря – Газиеву Е.М.

Старшей вожатой – Сахабутдинову Ф.Ф.

Воспитателями:

28.10 – Сахабутдинова Г.И., Усманову Ф.Ф.;

29.10 – Сахабутдинову Г.И., Хазиахметову А.Р.;

30.10 – Сахабутдинова Г.И., Мартынова Р.П.;

01.11 – Лукину Л.П., Мартынову Р.П.;

02.11 – Лукину Л.П., Султанову Л.В.;

03.11 – Султанова Л.В., Лукину Л.П.,

05.11 – Усманову Ф.Ф., Лукину Л.П.

14. Включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике ДДТТ, мероприятия по формированию здорового образа жизни.

15. Начальнику пришкольного лагеря предоставить план-сетку лагеря в ГДТДиМ №1 22.10.2021г. с 13.00 до 15.00

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Автомеева

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.