

Принято  
Педагогическим советом школы

Протокол  
от «29» августа 2022 г. № 1



«Утверждаю»  
Директор МАОУ «СОШ № 40 с уиоп»  
И.Г. Закиева

Введено в действие  
приказом директора школы  
от «29» августа 2022 г. № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАОУ "СОШ № 40 с углубленным изучением отдельных предметов"**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ "СОШ №40 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее - школа)

**1.2.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

**1.3.** Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

**1.4.** В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

**1.5.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

**1.6.** Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

основные направления образовательной деятельности школы, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в гимназии;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет**

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий методик, методов и приемов; - анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет участвует**

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса

## **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает**

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- ;- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **2.5. Педагогический совет принимает**

- учебный план;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рабочие программы по предметам, воспитательной работы и внеурочной

деятельности;

- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- учебно-методический комплекс;
- календарный учебный график;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса

## **2.6. Педагогический совет принимает решения**

- о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов, выпускников 9 и 11 классов за отличные успехи в учении;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ "СОШ №40 с углубленным изучением отдельных предметов");
- о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ "СОШ №40 с углубленным изучением отдельных предметов"
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **3. Права педагогического совета**

**3.1.** В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;

- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать работников школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

**5.1.** Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

**5.2.** Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

**5.3.** Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

**5.4.** Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

**5.5.** Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

**5.6.** Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

**5.7.** Решения педагогического совета, утвержденные руководителем школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива

**5.8.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

**6.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

**6.2.** Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

**6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год прошиваются в единую книгу протоколов.

**6.5.** Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

**6.6.** Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6.7.** Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педагогического совета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.