

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от « 10 » декабря 2014г.
председатель педагогического совета
Бикмурзина В.О.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Новотимошкинская
ООШ»

И.Г.Мишин
Введено в действие приказом
№ 17 от 10 декабря 2014г.

**Положение о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новотимошкинская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотимошкинская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об образовательном учреждении,
- Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
- Уставом образовательного учреждения,
- Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотимошкинская основная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа). Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (УВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы.

1.4. Внутришкольный контроль должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.5. Положение об внутришкольном контроле принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи

Основными задачами внутришкольного контроля является:

- 2.1. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;
- 2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.4. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- 2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка

на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространении педагогического опыта;

2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе.

3.Содержание внутришкольного контроля

- 3.1.Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 3.2. Реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- 3.3.Ведение документации: электронные журналы, тетради индивидуальной коррекции, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- 3.4.Выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
- 3.5.Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 3.6.Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- 3.7.Реализация программы развития школы и ее результативность;
- 3.8.Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- 3.9.Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- 3.10.Исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- 3.11 .Контроль за состоянием УМК;
- 3.12.Выполнение требований санитарных правил.

4.Функции внутришкольного контроля

- 4.1 Контрольно- диагностическая;
- 4.2 Информационно-аналитическая
- 4.3 Коррективно- регулятивная.

5.Методы внутришкольного контроля

- 5.1.Анкетирование учеников, родителей, педагогов;
- 5.2.Тестирование учеников;
- 5.3.Посещение уроков, занятий и мероприятий;
- 5.4.Мониторинг качества знаний, уровня воспитанности и т.д.;
- 5.5.Письменный и устный опросы учеников и родителей;
- 5.6.Изучение документации;
- 5.7.Беседа с педагогом;
- 5.8.Хронометраж выполнения домашнего задания учениками.

6. Виды внутришкольного контроля

- Предварительный - предварительное знакомство;
- Текущий - непосредственное наблюдение за учебно- воспитательным процессом;
- Итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Формы контроля:

- Персональный;
- Тематический;
- Классно-обобщающий;

Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учеников;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, электронными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
 - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учеников, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического

состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учеников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся: совещание при директоре или педагогический совет, классный час, родительские собрания.

7. Организация внутришкольного контроля

7.1. Составление единого плана внутришкольного контроля во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана внутришкольного контроля составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно-воспитательной работе. Допускается специально созданная для этих целей комиссия.

7.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.5. Тематическая проверка должна проводиться с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.6. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.8. Основаниями для проведения контроля могут быть: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы и его заместителями по учебно - воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.10. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки и итоги проверки рассматриваются на МО, совещании педколлектива, педсовете, индивидуально и т.д.

7.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7.12. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.