

**РАССМОТРЕНО:**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5 от 31.03.2023 г.



**Положение  
о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета  
МБОУ «Новотимошкинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом общеобразовательной организации в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет)*, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена

на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи внутришкольного учета**

2.1. Целью внутришкольного учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься коллегиальным органом управления образовательной организации (советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Решение по вопросу постановки на учет оформляется по итогам заседания Совета профилактики или педагогическим советом.

3.3. На учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

**Красная зона**- зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории :

- 1.Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте в ПДН территориальных ОВД Республика Татарстан;
- 2.Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного ,деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 3.Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.Несовершеннолетние, освобождённые из учреждений уголовно- исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа.
- 5.Несовершеннолетние – сторонники движения скинхед, колумбай.
- 6.Несовершеннолетние, занимающиеся «Буллинг».

**Жёлтая зона** – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- 1.Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин ( суммарно 15 дней);
- 2.Несовершеннолетние, находящиеся в социально – опасном положении: - Безнадзорность или беспризорность;
- Бродяжничество или попрошайничеств
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданство, проживающие в семьях беженца, переселенца;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, Правила внутреннего распорядка.

6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, из школы с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно – воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и ( или) реабилитации.
8. Несовершеннолетние, подвергшиеся «Буллингу»

**Зелёная зона** – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. Несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. Дети – сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети – сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, проживающие в приёмных семьях

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания.

#### **3.4. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:**

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- б) окончание обучения в образовательной организации; в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. На учащегося заводится учетная карточка, которая ведется совместно с классным руководителем, с учителями-предметниками, при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.7. З а м . д и р е к т о р а п о В Р ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. З а м . д и р е к т о р а п о В Р проводит в начале учебного года сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ.

#### **4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Новотимошкинская ООШ», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

4.2. Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся. Такая помощь может оказываться классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом (с приглашением муниципального).

4.3. Комплексную помощь может обеспечить психолого-педагогический консилиум. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
  - 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 4.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ МБОУ «Новотимошкинская ООШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением проводится при наличии одного из следующих документов:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора,

руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.6. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонализированный учет.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

## **5. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

5.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

5.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по ВР или классного руководителя.

5.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

5.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

5.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета является локальным нормативным актом, утверждается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Новотимошкинская ООШ».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1 к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

**Перечень документов**

**Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет:**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Решение Протокола Совета профилактики
4. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
5. Характеристика обучающегося;

**Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет**

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
4. Решение Протокола Совета профилактики
5. Заявление;
6. Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с ним;
7. Учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
8. АКТ посещения семьи;
9. Индивидуальный план работы с обучающимся. 10.  
Решение о снятии с внутришкольного учета

**Приложение 2** к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

Председателю Совета профилактики МБОУ «Новотимошкинская ООШ»

\_\_\_\_\_ от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)**

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_,  
обучающимся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_, года рождения.

Проблема обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил  
внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Новотимошкинская ООШ»»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3** к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

Уведомление родителей о постановке на ВШУ

Родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Новотимошкинская ООШ»

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**

О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с (указать причины).  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_ ,  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный профилактический учет  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 4* к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ  
МБОУ «Новотимошкинская ООШ»**

**ФИО** \_\_\_\_\_  
**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **класс** \_\_\_\_\_  
Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Брак родителей \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_  
Количество детей \_\_\_\_\_  
В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)  
Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Приложение 5** к положению о постановке обучающихся  
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.    Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_ посетили семью \_\_\_\_\_  
проживающую по адресу:

\_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_

Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, которая проживает  
\_\_\_\_\_ квартире. Мать:

Место работы: \_\_\_\_\_ Отец:

Место работы: \_\_\_\_\_ Семья  
занимает \_\_\_\_\_ В  
момент посещения дома находились \_\_\_\_\_

\_\_\_ Санитарное состояние жилья на момент  
проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_ Ребенок имеет место для занятий,  
отдыха \_\_\_\_\_

\_\_ Место для сна \_\_\_\_\_ Режим  
школьника \_\_\_\_\_

Загруженность домашними делами \_\_\_\_\_ Занятость в свободное  
время \_\_\_\_\_ Контроль над  
выполнением домашних заданий \_\_\_\_\_ Контакт со  
школой \_\_\_\_\_

Результат проверки (рекомендации, заключения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_ Подпись специалистов:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя или члена семьи:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



