

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «31» августа 2024г.



Утверждена и введена в действие
приказом № 23 от «31» августа 2024 года
Директор МБОУ «Староузеевская СОШ»
/Л.В. Гаврилова/

«Дорожная карта» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного и
среднего общего образования в
МБОУ «Староузеевская СОШ» Аксубаевского
муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Изучение с участниками итогового сочинения (изложения) рекомендаций методических документов по организации и проведению итогового сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь-ноябрь	Учитель-предметник
3	Проведение пробного итогового сочинения с выпускниками 11 класса	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
4	Изучение с участниками итогового собеседования методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь-февраль	Учитель-предметник
5	Проведение итогового сочинения	4 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
6	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
7	Проведение пробного итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
8	Проведение итогового собеседования	Вторая среда февраля 2025 года	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
9	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
10	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
11	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х	До 1 февраля и	Заместитель директора

	классов на экзамены по выбору	до 1 марта	по УВР
13	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
14	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
15	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
16	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Анализ проведения государственной итоговой аттестации			
1	Подведение итогов государственной итоговой аттестации 9 класса 2024 года	Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
2	Анализ тренировочных тестирований по русскому языку, математике учащихся 9 и 11 классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ итогового сочинения (изложения) по литературе	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
4	Анализ тренировочных тестирований по русскому языку, математике и по предметам выбора экзамена учащихся 9 и 11 классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
5	Анализ итогового собеседования по русскому языку	Февраль	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
6	Анализ тренировочных тестирований по русскому языку, математике и по предметам выбора экзамена учащихся 9 и 11 классов	Март	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
7	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов 2025 года	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,	В течение года	Заместитель директора по УВР

	формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР