



Утверждено:
Директор школы: И. Г. Мишин И. Г.

Приказ № 20-01 от 10.09.2022г

Дорожная карта
по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО
с 1 сентября 2022 года
МБОУ «Новотиможинская ООШ»

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|---|---|---|-----------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации | Январь 2022 г | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе Дорожная карта по подготовке | Мишин И.Г. |
| 1.2 | Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО. | январь- 2022 г | Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО | Мишин И.Г. |
| 1.3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Павлова А.И. |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года | Май- июль 2022 г | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Классные руководители 1,5-классов |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее по мере | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Мишин И.Г. |

| | | | | |
|-------|---|---|--|----------------------------|
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете. | необходимости август 2022 г и далее регулярно | Информирование работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Минин И.Г. Павлова А.И. |
| 1.9. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочая группа |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования; предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Минин И.Г. Павлова А.И. |

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|------|---|--|--|--------------------------------------|
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Павлова А.И. |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР учителя |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Наличие специальной страницы на сайте | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Заместитель директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Заместитель директора по УВР |

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|------|---|----------------------|------------------------|------------|
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции | Мишин И.Г. |
|------|---|----------------------|------------------------|------------|

| | | | | |
|------|---|---|--|----------------------|
| 3.2. | <p>работников образовательной организации</p> <p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).</p> | <p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p> | <p>Планы специалистов сопровождения</p> | <p>Администрация</p> |
| 3.3. | <p>Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.</p> | <p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p> | <p>Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> | <p>Павлова А.И.</p> |
| 3.4. | <p>Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.</p> | <p>В течение всего периода с 2022 по 2027 г</p> | <p>Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.</p> | <p>Павлова А.И.</p> |

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|------|---|---|---|------------------------------------|
| 4.1. | <p>Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда</p> | | <p>Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> | <p>Мишин И.Г.</p> |
| 4.2. | <p>Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников</p> | <p>Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г</p> | <p>Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников</p> | <p>Мишин И.Г. Павлова А.И.</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими работу и опытно-экспериментальной деятельности. | Директор |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы | Заместители директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО. | Директор Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС | Директор Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Директор |

| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Мишин И.Г. Павлова А.И. |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------|
| 6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Мишин И.Г. |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Мишин И.Г. |
| 6.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Мишин И.Г. |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | Мишин И.Г. |