

## ПРИКАЗ

От "01" апреля 2025г.

## БОЕРЫК

№\_81\_

### « Об организации работы летнего пришкольного лагеря»

В целях реализации подпрограммы «Организация отдыха детей и молодежи на 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы» утверждённой Постановлением Кабинета Министров от 05.03.2019 №158, в соответствии со ст.42, Устава города, на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны за №7889 от 26 ноября 2024г. «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в 2024 году» с изменениями, отраженными в Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 18.02.2025г. №1232

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (пришкольный) продолжительностью 21 рабочий день: с 26.05.2025 года по 27.06.2025 года с количеством детей 120 человек, режим работы с 8.00 до 17.00
2. Сформировать оздоровительные и профильные отряды:
  - Оздоровительные - 100 чел. – (1-4 классы)
  - Лагерь труда и отдыха - 20 чел.(5 -8 классы)
3. Назначить:
  - 3.1. Начальником пришкольного лагеря – Королеву Н.В..
  - 3.2. Организаторами: Кузнецову А.Р., Рафоевко
  - 3.3. Ответственным руководителем Лагеря труда и отдыха – Костенко Н.И.
  - 3.4. Воспитателями: Гуляеву А.И., Шамсутдинову Ф.Р., Бакулину О.Е., Шаехову Г.Н., Хоснуллину Г.И. Мыльникову Е. А., Калимуллину Ф.Г., Салихзянову Ф.Х., Коновалову М.Н, Маркову Ж.В,
  - 3.6. Ответственными за укрепление и сохранение здоровья учащихся: Крицкову М.В., фельдшера Петрякову Н.В.
  - 3.7. Ответственными за кружковую работу: Муринову К.Л., Коринскую В.А., Сарварову А.Л., Полонскую И.В., Самойлову А.Н., Суфиярову Г.А., Мятлеву П.С., Марычеву М.А., Муратову Э.А., Саликову Г.Г.-к, Валиеву Д.Б., Саттарову З.А., Сулейманову А.Р., Сафиуллину Г.Н.
  - 3.8. Ответственными за пожарную безопасность: зам. директора по АХЧ Низамову Г.И., начальника лагеря Королеву Н.В.
  - 3.8. Ответственными за уборку помещений лагеря: Галимуллину Г.Р., Ганееву Г.Г., Фалиеву Ф.Р., Улееву Л.Г.
  - 3.9. Работниками пищевого блока: зав. производством Баязитову М.А., поварами: Баязитову Л.С., Белову Г.Т., Рыбакову З.Г., кухонными работниками: Мамадиеву И.И., Валитову Р.Ш., Ахметову Р.Р.
4. Создать бракеражную комиссию в составе - зав. производством Баязитовой М.А., Петряковой Галеевой Л.Г. – фельдшер, Королевой Н.В. - начальник лагеря.
5. Организовать питание в столовой МАОУ СОШ № 35.

6. Начальнику пришкольного лагеря Королевой Н.В. организовать питьевой режим в спальнях комнатах с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

7. Королёвой Н.В., Кузнецовой А.Р, Рафоевко А.А.. составить план – сетку работы пришкольного лагеря и учесть:

7.1. спортивно – оздоровительные мероприятия (не менее 70%);

7.2. час двигательной активности с 16.00 до 17.00 .

8. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря с дневным сном

Приём детей	8.00-8.15
Зарядка	8.15 -8.30
Линейка	8.30-8.45
Завтрак	9.00-9.30
Мероприятия	9.30-12.30
Обед	12.30 -13.00
Тихий час	13.00-15.00
Отрядное время	15.20-16.00
Спортивный час	16.00-17.00
Уход детей домой	17.00

9. Выделить для работы лагеря следующие кабинеты:

9.1. под спальни: 126, 128, 223, 224, 227, 229, 234, 233,235, 236.,

9.2. для игровых: 230,226,130, 330,332 и 2 спортивных зала.

9.3. для кружковой работы:

327 – кружок «Акварелька», 131- «Умелые ручки» , 326– «Умники и умницы» спортзал или спорт.площадка- «Здоровячок», «Игровик»

9.4. для отрядов без дневного сна:

каб. 129– «Лагерь труда и отдыха».

10. Зам. директора по АХЧ Низамовой Г.И.

10.1. оборудовать помещение под ногомойки в раздевалке бассейна на 1 этаже и обеспечить резиновыми ковриками, мылом, мусорными мешками;

10.2. подготовить 6 санузлов: на 2, 3 этаже для мальчиков - 3; на 2, 3 этаже для девочек - 3.

11. Провести с работниками, с детьми инструктажи по ТБ, ПДД, пожарной безопасности, ТБ в лесу, в общественных местах, повторить правила поведения в транспорте, на водоёмах, во внештатных ситуациях - отв. Королева Н.В., Низамова Г.И.

12. Начальнику лагеря Королевой Н.В. и зав. производством Баязитовой М.А. подготовить все виды отчетов по работе пришкольного лагеря со сдачей в бухгалтерию.

13. Начальнику пришкольного лагеря Королевой Н.В. подготовить отчёт в Управление образования о работе п/лагеря.

14. Назначить ответственными за расходованием внебюджетных средств на развитие лагеря главного бухгалтера Суфиеву Л.И., ответственного за договоры – Гарифуллину З.Р..

15. Начальнику лагеря Королевой Н.В.

15.1. Составить программу, план работы пришкольного лагеря, заключить договора с организациями дополнительного образования на проведение досуговых мероприятий до 25. 05.2025г.;

15.2. Получить разрешение в Роспотребнадзоре на открытие пришкольного лагеря до 25.05.2025г.

15.3 Отправить документы для внесения изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан до 20.05.2025г.

16.Начальнику лагеря Королевой Н.В., зам. директора по АХЧ Аскаровой Г.М. и зав. производством Баязитовой М.А обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора Шаесламову Г.И., Тюрину Е.А.

С приказом ознакомлены

1.	Шаесламова Г.И.	
2.	Тюрина Е.А.	
3.	Низамова Г.И.	
4.	Суфиева Л.И.	
5.	Гарифуллина З.Р.	
6.	Королёва Н.В.	
7.	Баязитова М.А.	
8.	Кузнецова А.Р.	
9.	Рафоевко А.А.	
10.	Калимуллина Ф.Г.	
11.	Бакулина О.Е.	
12.	Салихзянова Ф.Х	
13.	Шаехова Г.Н.	
14.	Хоснуллина Г.И.	
15.	Мыльникова Е.С.	
16.	Шамсутдинова Ф.Р.	
17.	Гуляева А.И.	
18.	Коновалова М.Н.	
19.	Маркова Ж.В.	
20.	Коринская В.А.	
21.	Сатгарова З.А.	
22.	Сарварова А.Л.	
23.	Муринова К.Л.	
24.	Суфиярова Г.А.	
25.	Самойлова А.Н.	
26.	Валеева Д.Б.	
27.	Полонская И.В.	
28.	Сафиуллина Г.Н.	
29.	Саликова Г.Г.к.	
30.	Муратова Э.А.	
31.	Сулейманова А.Р.	
32.	Костенко Н.И.	
33.	Галимуллина Г.Р.,	
34.	Ганеева Г.Г.,,	
35.	ФалиеваФ.Р.,	
36.	Улеева Л.Г..	
37.	Белова Г.Т.	
38.	Баязитова Л.С.	
39.	Рыбакова И.К.	
40.	Мамадиева И.И.	
41.	Валитова Р.Ш.	
42.	Ахметова Р.Р.	
43.	Галеева Л.Г	
44.	Крицкова М.В.	

**Штатное расписание**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>
1.	Королёва Н.В.	начальник лагеря
2.	Кузнецова А.Р.	организатор
3.	Рафоев А.А.	организатор
4.	Калимуллина Ф.Г.	воспитатель
5.	Бакулина О.Е.	воспитатель
6.	Салихзянова Ф.Х	воспитатель
7.	Шаехова Г.Н.	воспитатель
8.	Хоснуллина Г.И.	воспитатель
9.	Мыльникова Е.С.	воспитатель
10.	Шамсутдинова Ф.Р.	воспитатель
11.	Гуляева А.И.	воспитатель
12.	Коновалова М.Н.	воспитатель
13.	Маркова Ж.В.	воспитатель
14.	Коринская В.А.	руководитель кружка
15.	Саттарова З.А.	руководитель кружка
16.	Сарварова А.Л.	руководитель кружка
17.	Муринова К.Л.	руководитель кружка
18.	Суфиярова Г.А.	руководитель кружка
19.	Самойлова А.Н.	руководитель кружка
20.	Валеева Д.Б.	руководитель кружка
21.	Полонская И.В.	руководитель кружка
22.	Сафиуллина Г.Н.	руководитель кружка
23.	Саликова Г.Г.к.	руководитель кружка
24.	Муратова Э.А.	руководитель кружка
25.	Сулейманова А.Р.	руководитель кружка
26.	Костенко Н.И.	руководитель ЛТО
27.	Галимуллина Г.Р.,	отв. за уборку помещений
28.	Ганеева Г.Г.,	отв. за уборку помещений
29.	Фалиева Ф.Р.,	отв. за уборку помещений
30.	Улеева Л.Г.,	отв. за уборку помещений
31.	Баязитова М.А.	зав. производством
32.	Белова Г.Т.	повар
33.	Баязитова Л.С.	повар
34.	Рыбакова И.К.	повар
35.	Мамадиева И.И.	кух. работник
36.	Валитова Р.Ш.	кух. работник
37.	Ахметова Р.Р.	кух. работник
38.	Галеева Л.Г	мед. работник
39.	Крицкова М.В.	тренер бассейна
40.		
41.		
42.		

Директор МАОУ «СОШ № 35» \_\_\_\_\_ А.Г. Альменеев

