

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №35 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

423812, г. Набережные Челны,
бульвар 60-летия Октября, д. 10

Телефон/факс: 8(8552) 58-51-81, 58-14-03, E-mail: sch35_chelny@mail.ru, https://edu.tatar.ru/n_chelny/sch35

**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ «АЕРЫМ
ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ
ТОРГАН 35-НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИР
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ**

423812, Яр Чаллы шәһәре,
бульвар 60 еллыгы Октябрь, 10 йорт

ПРИКАЗ

От 23.03.2024 г.

БОЕРЫК

№ 97

Об организации и проведении весенних каникул

В соответствии с планом работы управления образования и МАОУ «СОШ №35 с уиоп» на 2023/2024 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних, во исполнение приказа управления образования №465 от 10.08.2023 г. «О сроках проведения каникул», на основании приказа управления образования №158 от 12.03.2024 г. «Об организации и проведении каникул»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период весенних каникул с 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г. Отв. Шаесламова Г.И.
2. Утвердить график дежурства администрации и осуществлять контроль за проведением на время осенних каникул в следующем порядке:
 - 25.03.2024 г. – Валеева Д.Р.
 - 26.03.2024 г. – Галлямова А.А.
 - 27.03.2024 г. – Хабитова И.Х.
 - 28.03.2024 г. – Тюрина Е.А.
 - 29.03.2023 г. – Ихсанова А.Т.
 - 30.03.2024 г. – Шаесламова Г.И.
3. Утвердить планы работы на время осенних каникул классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, музея и спортивного зала (приложение 1). Отв. Шаесламова Г.И.
4. Утвердить режим работы МАОУ «СОШ №35 с уиоп» в следующем порядке:
 - 8.00 – 17.00 – дежурный администратор
 - 9.00-16.00 – проведение занятий учителями-предметниками, кружковая работа, внеклассные мероприятия классных руководителей
 - 10.00-20.00 – работа спортивного комплекса.
5. Руководителю спортивного комплекса «Спарта» Зиятдинову Р.И. составить и утвердить график работы спорткомплекса в период весенних каникул 23-31.03.2024 г. в срок до 21.03.2024 г.
6. Педагогам-психологам Константиновой О.В., Зиновьевой А.Ю. составить план работы на весенних каникулах с учащимися, состоящими на всех видах учета в срок до 21.03.2024 г.
7. Заведующей библиотеки Сафиной В.Д. составить и утвердить план работы в срок до 21.03.2024 г.

8. Принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (проветривание, наличие масок, рассадка с соблюдением дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений). Отв. Аскарова Г.М.

9. Заместителю директора по АХЧ Аскаровой Г.М. обеспечить пропускной режим и безопасную остановку в школе и на ее территории.

10. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися по ТБ, ПБ, ПБДД, поведению в общественных местах, закон 71 РТ..

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Валеева Д.Р.

Зиновьева А.Ю.

Зиятдинов Р.И.

Ихсанова А.Т.

Константинова О.В.

Сафина В.Д.

Тюрина Е.А.

Хабитова И.Х.

Шаасламова Г.И.



А.Г. Альменеев