

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от 27.08.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа №33»
«Средняя» Силаичева О.А.
Введено в действие приказом
№ 255 от 27.08.2021 года



**Положение о группе продленного дня муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа №33»**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ «Средняя школа №33» (далее – Школа) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельности, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к Школе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 20.02.1999 №220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19); от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы 3 образовательных организаций и других объектов

социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня Школы являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе в условиях занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся (законных представителей);
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора Школы.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается Школкой в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса,
 - одной параллели классов,
 - одной ступени обучения;
- организуется сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- разрабатывается приказ директора о функционировании групп продленного дня в учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с группой, и расписание работы групп продленного дня.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 человек.

2.3. Педагогический работник-воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий Школы, программы воспитания Школы, расписанием внеурочной деятельности класса, составляет рабочую программу воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- рабочая программа воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;

- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.4. В режиме дня ГПД, составленным в соответствии с нормами СанПиН и утвержденном приказом директора Школы, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников, отдыха, прогулок на свежем воздухе

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) и внеучебные мероприятия в соответствии с рабочей программой воспитателя ГПД.

Продолжительность прогулки обучающихся начальных классов составляет не менее 50% от всего времени пребывания в группе продленного дня. В остальное время – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.д.

В Школе организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня на финансовые средства родителей.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивает медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала Школы.

4.4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном для каждого воспитанника месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников Школы, занятых в группе

продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, организации досуга и получения дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

5.5. Воспитанники поддерживают сознательную дисциплину и выполняют правила для учащихся.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем руководителя Школы.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденном режимом дня и рабочей программой воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы должны быть утверждены руководителем.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор Школы, его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).