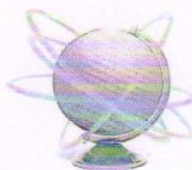


Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәренен
«Аерым фәннәр тирәнтен өйрәнелә
торган 32 нче урта гомуми белем
мәктәбе» гомуми белем бюджет
муниципаль учреждениеесе

Адрес: РТ 423821, Яр Чаллы шәһәре,
Чәчәкле бульвар, 15 (23/08).



Тел: (8552) 54-28-04,
Факс: 54-26-55

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

г. Набережные Челны
Республики Татарстан
Адрес: РТ 423821, город Набережные Челны,
Цветочный бульвар, 15 (23/08)

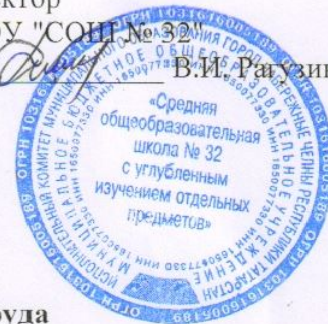
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
ППО МБОУ "СОШ №32"
_____ Ф.С. Гараева

Главный бухгалтер
МБОУ "СОШ № 32"
_____ И.В. Кожуховская

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ "СОШ №32"
_____ В.И. Рагузина



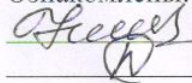
**Соглашение по охране труда
администрации МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным
изучением отдельных предметов" и профсоюзного комитета на 2021 г.**

Администрация МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов" и первичный профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение о том, что обязуются в течение 2021 года выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственный
1.	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму	Чел.	7	3,5	Декабрь	Рагузина В.И.
2.	Проведение СОУТ	Рабочих мест	13	15	Июль	Степанова Н.В.
3.	Приобретение и выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ): халатов, спецобуви, резиновых перчаток, средств защиты органов дыхания и т.д.)	Комплектов	20	50	Август	Шавалиева Н.М.
4.	Оборудование кабинетов, стендов по охране труда, приобретение нормативных документов и методической литературы по охране труда	Шт.	0	0	Сентябрь	Рагузина В.И. Степанова Н.В. Гараева Ф.С.
5.	Приведение искусственного освещения в соответствие санитарными нормами. Реконструкция и ремонт			2,5 млн.	Январь-июнь	Рагузина В.И. Шавалиева Н.М.

6.	Провести ревизию электрооборудования, проводов, заземляющих средств.			50	Постоянно	Шавалиева Н.М.
7.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, и смотра-конкурса по охране труда				В течение года	Рагузина В.И. Степанова Н.В. Савинова В.В.
8.	Контроль за наличием, комплектностью соблюдением сроков годности препаратов медицинской аптечки	Шт.		5	Март - август	Степанова Н.В. Валиева Ф.М.
9.	Выполнение законов об охране труда РФ и РТ и ТК РФ				Постоянно	Администрация Профком
10.	Составление и выполнение плана организации технических мероприятий по улучшению				В течение года	Администрация Профком
11.	Эффективно организовать деятельность общественного формирования по ОТ и ТБ.				В течение года	Администрация Профком
12.	Создание максимально безопасных условий труда для всех работников школы				Постоянно	Администрация Профком
13.	Организовать прохождение медосмотра всех работников.	Чел.	105	Оплата централизованная	Апрель	Администрация
14.	Обеспечить техперсонал, столовую и учебные помещения необходимым инвентарем и	Шт.	25	50	В течение года	Шавалиева Н.М.
15.	Создать максимальные условия для организации питания работников	Чел.	115		Постоянно	Шаронова Л.И. профком
16.	Провести замер сопротивления электросетей			30	Июнь-июль	Шавалиева Н.М.
17.	Организовать смотр учебных кабинетов				Январь, март	Администрация Профком
18.	Перезарядка огнетушителей	Шт.	35	15	В течение года	Шавалиева Н.М.

Ознакомлены:



Н.М. Шавалиева, зам. директора по АХР

Н.В. Степанова, зам. директора по УР

