

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №32»
В.И.Рагузина



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
«Совершенствование организации питания в школе»,
направленный на увеличение охвата учащихся горячим питанием
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №32
с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2023-2024 учебный год

Цель:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.
2. Формирование у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

1. Организационно-аналитическая работа, информационное и методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, зам. директора по ХР
2.	Назначение ответственного за организации горячего питания и ответственного за документальную отчетность по организации питания в школе	сентябрь	Директор школы
3.	Организационное совещание: – график предоставления питания учащимся; - оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; - график дежурства по столовой и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь, декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Совещание классных руководителей: - обязанности классных руководителей по организации питания учащихся класса	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УВР
5.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
6.	Заседание Родительского комитета школы по организации питания с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием	сентябрь, март	Директор школы, зам. директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний 		
7.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
8.	Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе: <ul style="list-style-type: none"> - положение об организации приказ об организации питания в школе; положения о комиссиях. 	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	Организация контроля над ведением документации: <ul style="list-style-type: none"> Гигиенический журнал (сотрудники); Журнал бракеража готовой пищевой продукции; Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; Журнал учета температурного режима холодильного оборудования; Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке; Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования; 	в течение года	Директор, бракеражная комиссия
10.	Осуществление ежедневного контроля над работой столовой	ежедневно	Директор, ответственный по организации горячего питания
11.	Оформление стендов по организации школьного питания и подготовка материалов для сайта по организации питания в школе	Сентябрь, в течение года по необходимости	зам. директора по УВР, ответственный за документальную отчетность по организации питания
12.	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внесение изменений в планы	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
13.	13 Организация консультаций для классных руководителей 1 - 4, 5- 8, 9-11 классов; <ul style="list-style-type: none"> - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья 	В течение года	Фельдшер

2. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Правильное питание-залог здоровья»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь, декабрь, апрель	Классные руководители
2.	Пропаганда правильного питания на уроках	В течение	Учителя-предметники (русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО).
3.	Конкурс газет среди учащихся 3-5 классов «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Педагог-организатор, Классные руководители
4.	Беседы с учащимися 4-9 классов «Береги свое здоровье»	Декабрь	Классные руководители, медработник
5.	Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни	Март	Педагог-организатор, учитель технологии, кл. руководители
6.	Уроки-практикумы «Столовый этикет»	Февраль-март	Учитель технологии
7.	Работа по оздоровлению учащихся в каникулярное время и летний период	Ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по УВР, начальник лагеря дневного пребывания детей
8.	Оформление выставки книг по теме: «Правильное питание»	ежегодно	Зав.библиотекой

3. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	Классные руководители, ответственный по организации питания
2.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	ежегодно	Классные руководители, ответственный по организации питания
3.	Консультации: Вопросы организации льготного и бесплатного питания учащихся	В течение года	Классные руководители, ответственный по организации питания
4.	Проведение лекций с приглашением медработника по вопросам рационального питания	Апрель-май	Зам. директора по УВР, классный руководители

4. Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Обсуждение вопросов горячего питания	ежегодно	зам. директора по УВР

	на административных совещаниях, родительских собраниях		
2.	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ, технология	ежегодно	Учителя-предметники
3.	Ведение пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
4.	Оформление классных уголков по пропаганде здорового питания	ежегодно	Классный руководитель
5.	Прохождение медицинских осмотров работниками школы, гигиеническая аттестация работников	ежегодно	Директор

5. Контроль организации горячего питания и работы школьной столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Составление отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий	ежемесячно	Зав. производством
2.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	постоянно	Зав. производством
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	Зав. производством, администрация
4.	Соблюдение расписания по организации питания учащихся	ежедневно	Зав. производством, администрация, классные руководители, дежурные учителя
5.	Соблюдение личной гигиены учащихся	ежедневно	администрация, классные руководители, дежурные учителя
6.	Контроль качества организации горячего питания	в течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, бракеражная комиссия
7.	Контроль выполнения обязанностей классных руководителей по вопросам питания учащихся в школе	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Контроль за наличием информационных материалов по организации питания на информационном стенде и сайте школы	в течение года	Ответственный за организацию питания

6. Мониторинг организации горячего питания

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение анкетирования среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием	декабрь, апрель	Администрация, классные руководители
2.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители
3.	Проведение мониторинга охвата	ежемесячно	Ответственный за

	горячим питанием учащихся		организацию питания
4.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	классные руководители, куратор организации горячего питания
5.	Приглашение родительской общности для оценки организации горячего питания в школе	ежегодно	администрация, куратор организации горячего питания